

茂名职业技术学院文件

茂职院〔2024〕27号

关于印发茂名职业技术学院消防安全 网格化管理实施办法的通知

各系（部）、机关各部（处、室）：

经学校研究同意，现将《茂名职业技术学院消防安全网格化管理实施办法》印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：茂名职业技术学院消防安全网格化管理实施
办法



附件

茂名职业技术学院消防安全网格化管理 实施办法

为进一步规范学校火灾防范重点场所消防安全管理制度，切实提高学校消防安全管理工作水平，在消防安全二级管理的基础上进一步细化消防管理环节。消防防范重点场所划分为“大、中、小”三级网格，明确各网格管理人员、职责和任务，实现消防工作层层有人抓、处处有人管，构建“全覆盖、无盲区”全员参与的单位自身消防安全管理责任体系。根据《消防安全责任制实施办法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》《高等学校消防安全管理规定》《广东省火灾防范重点场所消防安全标准化指引》等法律法规，结合《茂名职业技术学院消防安全管理实施办法》制定本办法。

第一章 适用范围

第一条 学校消防防范重点场所：学生宿舍、实训楼、图书馆、教学楼、体育馆、饭堂、教育信息与网络中心、学术活动交流中心、高层次人才过渡房、实验（训）室、超市（快递）、配电（泵）房、供气站、保密室、档案室等消防安全重点部位。

第二章 网格化划分

第二条 消防防范重点场所网格划分应根据建筑群或单体建筑内部使用或管理区域分配情况,按照“一校多格、一楼多格、一层多格”原则,明确划分消防安全责任区。

1. “大网格”为消防防范重点场所内所有区域,负责人为学校校园安全工作领导小组。

2. “中网格”为消防防范重点场所内建筑群或单体建筑分属使用或管理区域,负责人为各单位(部门)负责人。

3. “小网格”为消防防范重点场所内单间学生宿舍、商铺、实训室、配电房、厨房等使用基本单元,负责人为各单位(部门)管理员。

4. 消防防范重点场所网格划分见附表。

第三章 网格职责

第三条 网格消防安全管理职责按照“谁主管、谁负责”,“谁使用、谁负责”,“谁经营、谁负责”原则进行分工。

各使用单位(部门)或管理单位(部门)负责自身使用区域或管理区域内的房屋、场所及消防设施、器材等的日常消防安全管理和维护。多个单位(部门)交界处的公共消防设施、器材等采取就近划分原则。

第四条 学校校园安全工作领导小组为“大网格”消防安全责任人。

“大网格”负责人职责：

1. 牵头建立消防安全管理制度。
2. 负责消防安全模块化管理工作组织、管理和领导协调，统筹组织和督促三级模块运作，定期召开工作会议，分析消防安全形势，研究并协调解决消防安全管理中的主要问题。
3. 组织落实火灾隐患整改，组织消防安全培训，组织开展消防安全宣传教育培训，切实提高火灾防范重点场所全体工作人员的消防安全意识和自防自救能力。

第五条 “中网格”应根据区域划分，区域内各使用和管理单位（部门）成立消防工作组。

“中网格”消防工作组职责：

1. 建立并完善各“小网格”的基础数据台帐，明确各“小网格”消防安全责任人，全面掌握消防安全基本情况，督促各“小网格”落实消防安全管理制度，建立并健全防火档案。
2. 定期组织消防安全检查，对“小网格”工作落实情况实施检查督促，收集消防安全隐患信息，并将检查情况记录备案。

第六条 由“小网格”区域内各使用基本单元指定1-2名消防管理员，主要职责：负责自身日常消防安全管理，定期开展防火巡查，跟进火灾隐患整改，落实常态化宣传教育。

第七条 消防防范重点场所每名网格管理员均应负责本人工作区域内用火用电安全，主动维护工作区域及周边安全疏散设施畅通。主动接受消防安全培训，掌握灭火救援、疏散引导和宣传培训基本技能，熟悉工作区域及相邻区域消防设施器材分布，一有火情报警后汇报，第一时间就近处置，第一时间组织引导其他人员就近疏散。

第八条 “大网格”学校校园安全工作领导小组每季度组织一次消防检查。“中网格”消防工作组每月开展一次消防检查。“小网格”消防管理员每日开展消防巡查。

第九条 各网格开展消防检查巡查时，应重点检查安全责任落实情况、消防设施和器材配置及完好情况，消防通道、安全出口是否畅通，用电、用气是否规范等，并将巡查检查情况登记并及时上报。

各网格开展消防检查巡查发现存在消防安全隐患的，应立即组织整改，不能马上整改的问题应及时上报本单位（部门）消防安全责任人和消防安全管理责任单位（部门）。隐患整改完成后要组织验收，确保整改到位。

第十条 消防防范重点场所应主动公开消防安全责任人，并向社会作出消防安全信用承诺，利用门户网站、手机 APP、主要出入口张贴公告等形式广而告

知，主动接受消防等政府部门信用监管。

第十一条 “大网格”学校校园安全工作领导小组、“中网格”消防工作组要定期组织开展消防安全讲座、集中培训、应急演练等活动。通过建立完善消防安全公约、设立消防宣传栏、消防警示牌和校园网络“两微一端”等多样形式广泛宣传。

第十二条 消防防范重点场所所有网格员均应熟悉掌握本岗位职责；熟悉掌握“四个能力”、“一畅两会”基本内容（检查消除火灾隐患能力、扑救初级火灾能力、组织疏散逃生能力、消防宣传教育能力和消防通道安全出口通畅、会报警扑救初级火灾会自救逃生）；具备发现并消除火灾隐患的能力，具备扑灭初起火灾的能力，掌握灭火器、防毒面具、消防水带、消防软盘、手动报警按钮、防火卷帘、常闭式防火门等的消防设施器材运用技能。

第四章 奖惩

第十三条 按照《茂名职业技术学院消防安全管理实施办法》第十二条、第十三条、第十四条执行。

第五章 附则

第十四条 本方案由学校授权保卫部门负责解释。

第十五条 本办法自印发之日起实施

附表：消防防范重点场所网格化划分表

附表

消防防范重点场所网格化划分表

场所	网格区域		责任人	职 责	备注
学生宿舍	大网格	学校内学生宿舍	分管学生工作 校领导	与《高等学校消防安全管理规定》第九条、第十条规定相同。	
	中网格	各系管理的 学生宿舍	系主任、副书记	与《高等学校消防安全管理规定》第十一条、第十三条规定相同。	
	小网格	各系各年级管 理的学生宿舍	年级辅导员	负责消防器材的巡查（每月最少一次）、维护、报修，确保消防通道的畅通，排查消防安全隐患（每周一次），跟进火灾隐患整改，指导班主任开展学生宿舍消防安全管理。	
		各年级各班管 理的学生宿舍	班主任	每周至少一次到学生宿舍开展检查乱拉电线插座、使用大功率电器、使用明火、存放易燃易爆物品等违反消防安全行为，做好学生消防安全宣传教育。	
实训楼 实训（验） 室	大网格	校内实训楼	分管消防、教学工作 校领导	与《高等学校消防安全管理规定》第九条、第十条规定相同。	
	中网格	系实训楼	系主任 实训室主任	与《高等学校消防安全管理规定》第十一条规定相同。	
	小网格	实训（验）室	实训室管理员	负责管理区域消防器材的巡查（每月最少一次）、维护、报修，排查消防安全隐患（每周一次），跟进火灾隐患整改，确保管理区域消防通道的畅通，落实各项实训（验）消防安全规定。	

场所	网格区域		责任人	职 责	备注
图书馆	大网格	南、北校区 图书馆	分管教学工作 校领导	与《高等学校消防安全管理规定》第九条、第十条规定相同。	
	中网格	南、北校区 图书馆	教务处负责人 图书馆馆长	与《高等学校消防安全管理规定》第十一条规定相同。	
	小网格	使用基本单元	图书管理员	负责管理区域消防器材的巡查（每月最少一次）、维护、报修，排查消防安全隐患（每周一次），跟进火灾隐患整改，确保管理区域消防通道的畅通。	
饭堂	大网格	南、北校区 饭堂	分管后勤工作 校领导	与《高等学校消防安全管理规定》第九条、第十条规定相同。	
	中网格	南、北校区 饭堂	后勤部部长、分管 副部长、膳食科负 责人	与《高等学校消防安全管理规定》第十一条规定相同。	
供气站	小网格	独立饭堂	饭堂管理员（学 校）、饭堂承包经营 负责人	负责管理区域消防器材的巡查（每月最少一次）、维护、报修，排查消防安全隐患（每周一次），跟进火灾隐患整改，确保管理区域消防通道的畅通。	
		饭堂使用基本 单元	饭堂管理员（承包）	排查消防安全隐患（每周一次），跟进火灾隐患整改，落实生产防火灾措施，确保管理区域消防通道的畅通。	
教学楼 体育馆	大网格	教学楼 体育馆	分管消防、教学工 作校领导	与《高等学校消防安全管理规定》第九条、第十条规定相同。	
	中网格	教学楼 体育馆	后勤部部长、分管副部 长、基础课部主任、总 务科负责人	与《高等学校消防安全管理规定》第十一条规定相同。	
	小网格	教学楼、体育馆 使用基本 单元	管理员	负责管理区域消防器材的巡查（每月最少一次）、维护、报修、台账，排查消防安全隐患（每周一次），跟进火灾隐患整改，确保管理区域消防通道的畅通。	

场所	网格区域		责任人	职 责	备注
教育技术与网络中心	大网格	教育技术与网络中心	分管网络信息工作校领导	与《高等学校消防安全管理规定》第九条、第十条规定相同。	
	中网格	教育技术与网络中心	教育技术与网络中心主任	与《高等学校消防安全管理规定》第十一条规定相同。	
	小网格	使用基本单元	管理员	负责管理区域消防器材的巡查（每月最少一次）、维护、报修、台账，排查消防安全隐患（每周一次），跟进火灾隐患整改，确保管理区域消防通道的畅通。	
学术活动交流中心、高层次人才过渡房	大网格	学术活动交流中心、高层次人才过渡房	分管消防校领导	与《高等学校消防安全管理规定》第九条、第十条规定相同。	
	中网格	学术活动交流中心、高层次人才过渡房	后勤部部长	与《高等学校消防安全管理规定》第十一条规定相同。	
	小网格	使用基本单元	管理员	负责管理区域消防器材的巡查（每月最少一次）、维护、报修、台账，排查消防安全隐患（每周一次），跟进火灾隐患整改，确保管理区域消防通道的畅通。	
超市 邮政快递	大网格	超市、邮政快递	分管后勤工作校领导	与《高等学校消防安全管理规定》第九条、第十条规定相同。	
	中网格	超市、邮政快递	后勤部部长、分管副部长、资产管理科负责人	与《高等学校消防安全管理规定》第十一条规定相同。	
	小网格	单间独立超市、邮政快递	管理员	负责管理区域消防器材的巡查（每月最少一次）、维护、报修、台账，排查消防安全隐患（每周一次），跟进火灾隐患整改，确保管理区域消防通道的畅通。	

场所	网格区域		责任人	职 责	备注
配电（泵）房、控制室	大网格	配电（泵）房、控制室	分管后勤工作 校领导	与《高等学校消防安全管理规定》第九条、第十条规定相同。	
	中网格	配电（泵）房、控制室	后勤部部长、分管 副部长、总务科 负责人	与《高等学校消防安全管理规定》第十一条规定相同。	
	小网格	单间独立配电（泵）房、控制室	电工管理员	负责管理区域消防器材的巡查（每月最少一次）、维护、报修、台账，排查消防安全隐患（每周一次），跟进火灾隐患整改，确保持管理区域消防通道的畅通。	
档案室 保密室	大网格	校内档案室、保密室	分管档案、保密 工作校领导	与《高等学校消防安全管理规定》第九条、第十条规定相同。	
	中网格	单位（部门）档案室、保密室	单位（部门） 负责人	与《高等学校消防安全管理规定》第十一条规定相同。	
	小网格	单间独立档案室、保密室	管理员	负责管理区域消防器材的巡查（每月最少一次）、维护、报修，排查消防安全隐患（每周一次），做好台账记录，落实档案室、保密室消防安全规定。	

公开方式：主动公开

茂名职业技术学院党政办公室

2024年4月1日印发