

茂职院〔2017〕19号

## 茂名职业技术学院关于印发 2017 年 工作要点及工作分工安排的通知

各系（部）、机关各处室：

为进一步明确工作任务，落实工作主体责任，增强责任意识，提高工作效率，确保 2017 年学校各项工作计划落到实处，现将学校 2017 年工作要点及工作分工安排印发给你们，请认真贯彻执行。

- 附件：1. 茂名职业技术学院 2017 年工作要点  
2. 茂名职业技术学院 2017 年工作分工安排

茂名职业技术学院  
2017 年 3 月 23 日

## 茂名职业技术学院 2017 年工作要点

2017 是学校深入实施“十三五”规划、迎接党的十九大胜利召开的重要一年，也是学校加强内涵建设、提升办学水平、提高育人质量，实现“十三五”事业发展新突破的关键之年。学校将以立德树人为根本，贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，在省教育厅以及市委、市政府的正确领导下，继续深入学习贯彻党的十八大精神和习近平总书记系列讲话精神，以 2017 年全省教育工作会议精神为指导，开展岗位目标管理及考核、校内分配制度改革以及人员聘用制度改革。持续推进教风、学风、机关工作作风建设。深化教育教学改革，加强高水平师资队伍建设，推进“创新强校工程”、内部质量保证体系诊改和创新发展行动计划落实，全面提高信息化水平，提升人才培养质量。重点落实“3365”工作计划，即加强 3 项工程建设，实施 3 项改革，突出做好 6 项重点任务，落实 5 项民生实事。三项工程——内部质量保证体系诊断与改进、创新强校工程、管理水平提升工程；三项改革——岗位目标管理及考核改革、人事分配制度改革、人员聘用制度改革；六项重点任务——水东湾新城校区建设、数字化校园建设、招生就业、校企合作、“三风”建设（教风、学风、机关工作作风）、完善校友会及学校理事会运作机制；五件民生实事——水东湾新城校区教职工过渡房建设、水东湾新城校区教职工上下班交通问题、校园无线网络全覆盖问题、文明北校区运动场改造问题、逐

步启动学生宿舍安装空调工作。学校将突出党建，把握重点，创新方法，改进作风，优化保障，强化监督等措施，狠抓工作落实，加强宣传引导，坚持问题导向，罗列任务清单，填谷造峰，拉长“短板”，营造优势，全面实施落实 2017 年各项工作任务。2017 年学校主要工作安排如下：

（一）以创新绳梯工程为指引，继续深化内涵建设

一是进一步深化校企合作工作。制定完善校企合作工作制度，规范校企合作行为；建立校企合作工作标准和考核标准，纳入系部绩效考核；召开学校校企合作委员会年会，形成校企合作长效机制；引导和协助各系部开展现代学徒制试点（每个系均要求选择一个专业开展现代学徒制试点）、混合所有制二级学院试点改革，开展多平台协同创新和协同育人，推进产教深度融合。

二是加强专业和课程建设工作。编制专业建设标准，开展专业和课程诊改工作；组织开展院级、省级、国家级的学生技能大赛；组织开展专业分类招生试点改革工作，落实三二分段试点招生转段考核工作；开展好专业认证工作（弄清要求、标准、程序），开展专业结构调整工作，优化专业设置。对新增专业进行论证检查，进一步完善创新创业课程体系；推进课程资源库和精品在线开放课程建设工作。

三是促进科研教研工作稳步提升。加强质量工程项目建设的宣传，鼓励教师积极申报各类质量工程项目，有针对性的加强实训基地建设、教学教改、大学生校外实践教育基地、大学生创新创业训练项目、精品在线开放课程等项目的建设。鼓励教师积极申报高层次的科研教研项目，提升立项项目的数量和质量；鼓励

教师积极开发横向课题，完善横向课题资金使用制度；激励教师获得省级以上标志性成果。

四是加强创新强校工程项目建设工作。深入实施学校2016-2020年创新强校工程建设规划，通过创强工程，全面提高专业建设和课程建设质量，提高人才培养质量，并按照学校创新强校工程建设规划，组织实施各类项目建设。

五是开展内部质量保证体系诊断与改进工作。建立学校教学工作诊断与改进制度，完善内部诊断工作标准，开展内部质量保证体系诊断与改进工作，重点开展专业诊改，教师发展情况诊改，学生行为习惯的养成诊改等内部质量保证体系诊断改进工作，推动学校教育教学质量的不断提升。

## （二）深化人事制度改革，进一步激发办学活力

全面开展教职工岗位目标管理及考核工作。实施人事分配制度改革，推行二级分配制度。开展人员聘用制度改革。开展人员招聘改革，招聘非事业编制聘用人员，实行同工同酬；大力引进高学历高职称专业人才，提升人才队伍水平。深入推进“强师工程”建设。通过高层次人才引育、专业带头人培育、教学名师和教学团队、双师型教师培养，提高教师队伍总体素质。进一步开展学校机构设置改革。科学设置和调整内设机构，进一步提高学校各部门的工作效能，推动学校建设和发展。

## （三）继续推进新校区建设，进一步优化办学环境

完成图书馆、8-9号教学楼建设工程，5月份之前交付使用；F-1饭堂装修完成投入使用；水质净化站投入使用。加快体育运动中心、游泳池、三期学生宿舍楼、行政楼施工建设；立项建设高

层次人才过渡房。完成新校区围墙的施工；继续开展部分可征土地的征收工作；继续完善新校区绿化等配套工程，完善新校区养护用水系统，改造首期学生宿舍照明用电控制系统。

#### （四）加强数字化校园建设，进一步提高信息化水平

继续推进“数字化校园”建设，规范网络管理，保障信息畅通安全。完成一卡通系统（二期）的技术方案和项目实施；安全监控系统（二期）的项目施工；制定全院性的数据标准；建设视频会议中心；制定现有应用系统整合的整体解决方案，科学规划校园网络环境建设，探索创建校园信息化教学环境，积极规划建设校园资源平台和教学资源库。积极筹建云教学平台，开展云班课试点。运行OA系统，实现学校管理科学化、自动化、精细化，提高管理效率，降低管理成本。加强图书馆馆藏资源、数字资源建设。推进学校档案标准化体系建设。

#### （五）以制度建设为契机，进一步提升管理水平

一是推进管理水平提升工程。全面落实《茂名职业技术学院管理水平提升行动计划（2015-2018年）工作方案》。深化2016年制度建设成果，继续完成各项管理制度，出台《教职工考核办法》、《校内绩效津贴分配办法》、《非事业编制人员管理办法》。加大对新建、修订的规章制度进行宣传的力度，组织学习，贯彻落实，形成依规办事，依法管理的意识，进一步规范各项管理行为，提高管理人员的工作水平和服务意识，提高管理工作绩效。加强岗位目标管理，在上半年总务处实行精细化管理试点的基础上，下半年在全校推行。

二是加强财务管理。严格执行财务会计制度，贯彻实施行政事业单位内部控制规范，进一步调整优化经费审批权限和流程，加强财务预决算管理，加强财务管理信息系统建设。重点控制“三公”经费支出，提高财务管理绩效。制订学校开源节流增收节支工作方案，进一步做好开源节流、增收节支工作，多方筹集资金，为学校建设发展提供资金保障。

三是加强资产管理。进一步规范做好学校各类资产的管理，提高精细化管理水平，确保资产保值增值，盘活学校资产，充分挖掘潜力，将学校临街铺面和闲置房屋对外出租，增加资产收益。完善物资采购制度，积极改革物资采购模式，提高物资采购效率和质量。

四是加大审计工作力度。做好2016年财务预算执行与决算审计工作，加强基建工程项目全过程跟踪审计、货物采购过程参与式审计、合同审计及合同档案管理、合同履行监督与验收管理工作。充分发挥好审计监督的作用，不断完善预算执行和决算审计、建设工程全过程跟踪审计等项制度，加强对专项工作的经济责任审计，重点做好对专项资金的审计。

五是提高后勤保障水平。积极与市公交公司等部门沟通，争取开通两个校区之间的公交专线车，解决两个校区师生的交通问题；利用有利条件逐步改造文明北校区部分篮球场等运动设施；完成两个校区校园一卡通的二期工程；完成文明北校区学生宿舍热水改造工程；完成文明北校区部分宿舍、教学楼的维修维护工作；逐步推进两个校区学生宿舍空调安装工程；继续加大对食堂的管理力度，提升服务水平，强化食品安全卫生；提升学生宿舍

的管理水平；继续完善两个校区的校园美化绿化工作。

六是提升校园安全管理水平。加强隐患排查治理，防范校园安全事故；大力开展安全宣传教育，不断增强学生安全意识和安全行为能力；以完善应急预案为基础，进一步推进应急管理体系建设，制订专门的校园安全工作计划，保障学校安全发展；构建学校安全责任管理、隐患管理、预案管理、制度管理、档案管理等安全治理体系；创新校园安全管理方式方法，实现学校安全管理常态化、制度化、专业化和科学化

七是加强招投标工作。严格执行工程招投标和政府采购的法律法规，构建公开、公平、公正的招标采购环境。进一步提高工作效率，限时完成任务，提高学校资金使用效益、提高招标工作服务学校中心工作的能力和水平。

**（六）突出抓好“三风”建设，进一步营造良好的学习工作氛围**

大力加强教风建设。通过加强教育教学理论学习和专业知识学习，增强教书育人的自觉性和责任感，严肃职业道德，积极开展教研室活动，建立健全教学质量的评价和激励机制，完善信息反馈制度，进一步规范教师教学行为，严肃教学处罚，落实教学责任，切实纠正不良教风，弘扬优良教风，努力提高教书育人的能力和水平，促进学校教育教学质量上新台阶。

大力加强学风建设。通过加强人生观和职业生涯规划教育、加强法律与道德教育、加强学生党团建设、科研竞赛、创新创业计划、社团活动、新媒体传播等契机，引导学生开展各种形式的教育学习活动，养成明确的学习目的、端正的学习态度，帮助学

生调整知识结构，增强专业技能，陶冶思想情操，增进身心健康，丰富学生生活，锻炼学生能力，形成严谨好学、积极进取、求实创新的学习氛围和学习风气，促进学生成长成才。

大力加强机关作风建设。通过严格执行部门工作范围和机关工作人员岗位职责，建立首问负责制和责任追究制度，加强思想政治教育和岗位示范教育，进一步建立、完善工作流程规范和约束机制，进一步提高机关工作人员的大局意识和服务意识，改进工作作风，提升工作效率，增强工作效果，建设高效、热情、务实的机关作风，为学校发展服务、为师生服务。

#### （七）加强校园文化建设，进一步深化社会主义核心价值观教育

大力加强大学生社会主义核心价值观教育，通过开展科技学术、文化艺术、体育竞技、社团文化、志愿服务、创业计划、素质拓展、思想政治教育活动内容丰富、形式新颖、吸引力强的校园文化活动，打造文化品牌，拓展学生素质，培养大学生实践能力和创新精神，形成具有特色的校园文化建设优秀成果。广泛开展青年志愿者活动，广泛开展志愿服务。大力发展学生社团和新媒体工作，引导大学生拓展综合素质，提高文化素养，提升精神境界，坚定政治信仰。

#### （八）以人为本，进一步加强学生管理工作

一是大力加强学工队伍建设，通过组织参加省教育厅岗前培训、职业技能等多项培训，鼓励参与省组织的相关技能比赛，到兄弟院校参观取经。进一步提高学工队伍的政治水平、业务水平



和专业技能，着力打造一支专业水平突出、创新能力强的学习型学工团队。

二是做好奖助学金等工作，帮助学生成长成才。继续做好新生绿色通道工作，向学生介绍资助政策，确保没有学生因为家庭困难而失学。做好2017年家庭经济困难学生认定工作，建立系家庭经济困难学生档案，形成贫困生信息管理库，进行动态管理。做好国家助学贷款的组织开展工作；做好国家奖助学金评审的工作，公平、公正、公开评选，及时发放奖助学金。做好在校学生应征入伍学生的相关资助、补偿的申报工作。做好勤工助学岗位和学生的管理工作。做好助学贷款的追贷工作。

三是进一步完善学校心理健康教育工作。规划建设心理健康教育“四室”，即中心办公室（兼心理测量室）、个体咨询室、宣泄室和团体活动室。推进大学生心理健康保健知识的普及。完善心理健康教育三级网络工作体系。强化心理健康教育的服务功能，完善有心理问题或精神疾病学生的评估和转诊制度。继续开展有针对性的团体心理辅导，提升大学生的人际交往能力，关注大学生中的弱式群体，帮助贫困大学生自我成长。

#### （九）加强民生建设，进一步维护好师生利益

认真落实五件民生实事。规划建设水东湾新城校区教职工过渡房建设，解决有关教职工在水东湾新城校区的住房问题。积极与市公交公司等部门沟通，争取开通两个校区之间的公交专线，解决新校区教职工上下班及学生出行的交通问题。实施校园无线网络全覆盖，加强信息建设，优化信息化管理平台，为师生提供优质的网络平台。充分利用有利资源改造文明北校区运动场，改

善运动环境，更新设施设备，为师生提供优质的运动锻炼场所。逐步启动学生宿舍安装空调工作，提升学生宿舍服务水平和优化居住环境。

#### （十）强化招生就业工作，进一步提高学校办学影响力

2017年学校将新增以普通高中学业水平成绩为录取依据的高职分类考试招生、自主招生类型，要紧密结合市场需求，开展招生工作改革，实施普通高考、3+证书、三二分段、学考、自主招生等多途径招生。努力完成学校2017年招生工作任务。

认真实施大学生创新创业训练计划，组织学生开展形式多样的创业竞赛、创业模拟等创业实践活动。提高毕业生就业创业能力。做好就业市场建设与服务，多措并举拓展就业渠道，积极引导和鼓励毕业生到基层就业，做好就业困难毕业生帮扶工作。建立健全就业质量评价及就业反馈机制，促进教育教学改革和改进就业工作，提高毕业生就业竞争力。

#### （十一）办好中专和继续教育，进一步提高办学效益

继续教育工作。重点围绕传统产业改造升级，新兴产业发展和新型城镇化过程中一线劳动者技提升、技能深化、职业转换、城市融入的需求，谋求与政府、行业、企业合作，建设地方政府、行业、企业依赖的继续教育基地（培训中心）。续办好各种学历教育及培训工作，抓好自学本科相沟通班工作，认真履行学校和市海洋与渔业局战略合作伙伴关系协议中的项目，积极推进渔业船员培训模拟实操室建设，组织船员安全生产培训，积极推进国际合作交流，积极开展社会培训工作，积极开展职称技能证培训。认真办好成人教育大专校外合作办学点。充分依托学校的有利条

件和资源，扩大办学规模和培训规模，提高办学效益。

中专工作。积极开展办学模式探索改革，落实岗位目标管理及考核和内部分配制度改革，提高教职工主动性和积极性，采取合作等途径开展招生，扩大招生办学规模。加强学生顶岗实习巡查与就业指导，加强实操实训基础建设，改革教学及考试方法，开展内部质量体系诊断与改进，提高中专人才培养质量。

### （十二）加强督查、督办工作力度，确保各项工作全面落实。

构建自上而下的、逐级抓落实的督促检查责任体系。对贯彻上级精神和要求、落实学校重大决策、办理学校会议的重要决定事项以及学校领导批示、交办的重要工作进行督查、督办。明确目标任务、工作内容、完成时限、责任单位和责任人。实行每周汇报、半月督查、每月通报、季度总报、学期小结，通过加强督查、督办工作，进一步加强各项重点工作的系统性、规范性、时效性，切实转变工作作风，提高工作执行力，保证政令畅通，促进工作落实。

### （十三）加强廉政建设，为学校发展保驾护航

通过校园网、微信等新媒体，弘扬传播廉政文化，加强正反两面典型案例教育，强化节假日和关键时间节点廉政提醒教育。通过受理投诉、检查、调查、暗访、现场监督、考核评估等方式，对机关各处室、教学系（部）执行工作纪律、贯彻落实党委会及院长办公会决议、解决广大师生反映强烈的问题等方面的情况，推进学校作风建设，提高干部职工管理效能和水平。加强基建工程和限额以上招标采购项目的全过程跟踪审计，从项目论证、立项、招标采购、合同、履约和验收、资产管理等各个环节全面把

关，切实提高学校资金使用效益。进一步完善财务预决算审计，探索开展内部控制审计、教科研经费专项审计，实现学校审计监督全覆盖。对廉政风险和苗头性问题早发现、早处置、早提醒、早纠正，为学校建设发展保驾护航。

## 附件2

## 茂名职业技术学院2017年工作分工安排

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
3365工作计划	1	内部质量保证体系诊断与改进工程。	梁德萍	质量办	梁辉良	各单位各部门	1. 向省厅申报诊改试点单位。 2. 进一步完善机构, 加强质量保证队伍建设。 3. 组织开展专业、师资、学生等方面的质量诊改。 4. 建立完善质量诊改相关工作制度。	全年
	2	创新强校工程。	梁德萍	教务处	曾 萍	各单位各部门	1. 3月15日前完成学校创新强校工程(2016-2020年)建设规划。 2. 根据规划逐项实施。	全年
	3	管理水平提升工程。	张 庆	学院办	陈景宜	各单位各部门	1. 3月底修订方案。 2. 11月底前做好年度总结。	全年
	4	岗位目标管理及考核改革。	谈 毅	人事处	李 苗	各单位各部门	1. 《岗位目标管理考核办法》3月份完成征求意见, 4月初提交教代会讨论。 2. 9月份开始实施。	全年
	5	人事分配制度改革。	谈 毅	人事处	李 苗	财务处	1. 《绩效津贴分配改革方案》3月份完成征求意见, 4月初提交教代会讨论。 2. 2. 9月份开始实施。	全年
	6	人员聘用制度改革。	谈 毅	人事处	李 苗	党办 教务处 学生处	1. 出合并执行《非事业编制人员管理办法》。 2. 调研、开展人员聘用制度改革。	全年

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
3365工作计划	7	水东湾新城校区建设。	梁德萍	总务处	吴 栋	学院办 财务处 纪监审室	1. 13-16号学生宿舍、行政楼、4号教学楼完成70%。 2. 高层次人才过渡房、学术交流中心完成30%。 3. 完成游泳池、体育活动中心及围墙施工。	全年
	8	数字化校园建设。	谈 毅	教信中心	叶永利	教务处 总务处	联合运营商,电信设计院等单位的技术力量,在充分的调研基础上实施,2017年9月份完成方案。	全年
	9	招生就业工作。	罗卫东	招就处	陈 勇	各系(部)、 相关处室	1. 1月-3月,起草自主招生、学考、普高招生章程、简章、工作方案,编报自主招生、学考招生计划,开展自主招生、学考招生宣传、报名、录取工作。2. 3月-4月,开展学考招生宣传、录取工作,编报普高招生计划,编印普高招生简章;毕业生数据上报工作。3. 5月-7月初,开展三二分段、普高招生宣传;用人单位招聘工作;毕业生数据上报、毕业生派遣工作。4. 4月-6月,2016年毕业生就业工作考核。5. 7月下旬-8月,高考招生录取工作;毕业生数据上报工作。6. 9月-10月,招生数据整理、分析,工作总结。7. 11月-12月,开展毕业生就业、企业用工调查,编制毕业生就业质量报告,筹划2018年招生工作。	全年

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
3365工作计划	10	校企合作。	梁德萍	教务处	曾 萍	各系(部)	按照教务处2017年工作计划执行。	
	11	“三风”(教风、学风、机关工作作风)建设。	罗卫东 梁德萍 谈 毅	学生处 教务处 人事处	谢深根 曾 萍 李 苗	纪监审室 各系(部)	1. 结合岗位职责、岗位目标管理考核,严格执行部门工作范围和机关工作人员岗位职责,建立首问负责制和责任追究制度。(人事处) 2. 按照《2016-2017学年学风建设活动实施方案》要求,完成整改提高阶段及总结表彰阶段工作,做到学风建设有计划、有总结,实施效果明显。(学生处)	全年
	12	完善校友会及学校理事会运作机制。	张 庆	学院办	陈景宜	学生处 财务处 各系(部)	1. 4月中旬召开校友会理事会全体会议。 2. 6月底前出台相关文件。 3. 落实市政府领导任理事会主席,完善理事会结构人员。	6月
	13	水东湾新城校区教职工过渡房建设。	梁德萍	总务处	吴 栋	学院办 财务处 纪监审室	2017年完成30%工程量。	全年
	14	水东湾新城校区教职工上下班交通问题。	谈 毅	总务处	吴 栋	党委办	主动沟通市公交集团和交通局,开通公交线路。	3月中旬
	15	校园无线网络全覆盖问题。	谈 毅	教信中心	叶永利	总务处 教务处	联合中国电信,3月底完成技术方案,制定各方投资计划,7月底完成施工。	7月底
	16	文明北校区运动场改造问题。	梁德萍	总务处	吴 栋	社科部 纪监审室	3月底施工进场。 7月中旬完工。	7月中旬前完工

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
3365工作计划	17	逐步启动学生宿舍安装空调工作。	谈毅	总务处	吴栋	院办 财务处 纪监审室 学生处	3月底完成空调方案。7月下旬完成用电整改。8月底完成空调安装。	8月底前完成
内涵建设	18	制定完善校企合作工作制度，规范校企合作行为。	梁德萍	教务处	曾萍	各系(部)	编制相关制度。	12月
	19	建立校企合作工作标准和考核标准，纳入系部绩效考核。	梁德萍	教务处	曾萍	各系(部)	编制工作标准和考核标准。	12月
	20	召开学校校企合作委员会年会，形成校企合作长效机制。	梁德萍	教务处	曾萍	各系(部)	5月中旬召开年会。	5月
	21	引导和协助各系部开展现代学徒制试点、混合所有制二级学院试点改革。	梁德萍	教务处	曾萍	各系(部)	按照创新强校工程规划执行。	全年
	22	开展多平台协同创新和协同育人，推进产教深度融合。	梁德萍	教务处	曾萍	各系(部)	按照创新强校工程规划执行。	全年
	23	编制专业建设标准，开展专业和课程诊改工作。	梁德萍	教务处	曾萍	各系(部)	编制相关文件。	全年
	24	组织开展院级、省级、国家级的学生技能大赛。	梁德萍	教务处	曾萍	各系(部)	院级竞赛按照各系部工作方案执行；省级及以上竞赛按照上级通知组织落实。	全年
	25	组织开展专业分类招生试点改革工作，落实三二分段试点招生转段考核工作。	梁德萍	教务处	曾萍	各系(部)	按照上级通知要求组织落实。	全年



一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
内涵建设	26	开展好专业认证工作（明确要求、标准、程序），开展专业结构调整工作，优化专业设置。	梁德萍	教务处	曾 萍	各系（部）	按照系部工作方案执行。	全年
	27	对新增专业进行论证检查，进一步完善创新创业课程体系。	梁德萍	教务处	曾 萍	各系（部）	按照上级通知要求完成新增专业论证。	全年
	28	推进课程资源库和精品在线开放课程建设工作。	梁德萍	教务处	曾 萍	各系（部）	按照创新强校工程建设规划执行。	全年
	29	加强质量工程项目建设的宣传，鼓励教师积极申报各类质量工程项目，有针对性加强实训基地建设、教学教改、大学生校外实践教育基地、大学生创新创业训练项目、精品在线开放课程等项目的建设。	梁德萍	教务处	曾 萍	各系（部）	按照上级文件要求落实。	全年
	30	鼓励教师积极申报高层次科研教研项目，提升立项项目的数量和质量；鼓励教师积极开发横向课题，完善横向课题资金使用制度；激励教师获得省级以上标志性成果。	梁德萍	教务处	曾 萍	各系（部）	按照上级通知要求落实。	全年
	31	深入实施学校2016-2020年创新强校工程建设规划，通过创强工程，全面提高专业建设和课程建设质量，提高人才培养质量，并按照学校创新强校工程建设规划，组织实施各类项目建设。	梁德萍	教务处	曾 萍	各系（部）	按照创强规划执行。	全年

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
内涵建设	32	建立学校教学工作诊断与改进制度，完善内部诊断工作标准，开展内部质量保证体系诊断与改进工作，重点开展专业诊改，教师发展情况诊改，学生行为习惯的养成诊改等内部质量保证体系诊断改进工作，推动学校教育教学质量的不断提升。	梁德萍	质量办	梁辉良	人事处 教务处 学生处 各系（部）	1. 督促相关职能部门及系（部）制定完善绩效考核办法。 2. 督促相关职能部门及系（部）建立完善专业、教师、学生等方面的诊断标准。 3. 进一步完善评学评教办法。 4. 建立质量年报编制工作办法和程序。 5. 建立完善质量办内部工作制度。	12月
队伍建设	33	全面开展教职工岗位目标管理及考核工作。	谈毅	人事处	李苗	各单位各部门	1. 《岗位目标管理考核办法》3月份完成征求意见，4月初提交教代会讨论。 2. 9月份开始实施。	全年
	34	实施人事分配制度改革，推行二级分配制度。	谈毅	人事处	李苗	财务处 教务处 学生处	1. 《绩效津贴分配改革方案》3月份完成征求意见，4月初提交教代会讨论。 2. 9月份开始实施。	
	35	开展人员聘用制度改革。开展人员招聘改革，招聘非事业编制聘用人员，实行同工同酬；大力引进高学历高职称专业人才，提升人才队伍水平。	谈毅	人事处	李苗	各单位各部门	1. 1月份制订方案，发布招聘公告。 2. 4月份组织体检、考试，5月份办理聘用手续。	6月份
	36	深入推进“强师工程”建设。通过高层次人才引育、专业带头人培育、教学名师和教学团队、双师型教师培养，提高教师队伍总体素质。	谈毅	人事处	李苗	教务处 各系（部）	1. 上半年开展高层次人才招聘工作。 2. 修订完善专业带头人、教学名师等制度并实施。	全年
	37	进一步开展学校机构设置改革。科学设置和调整内设机构，进一步提高学校各部门的工作效能，推动学校建设和发展。	谈毅	人事处	李苗	党委办	1. 调研摸底学院机构设置情况及存在问题。 2. 下半年开展机构设置改革。	全年

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
新校区建设	38	完成图书馆、8-9号教学楼建设工程，5月份之前交付使用。	梁德萍	总务处	吴 栋	学院办 财务处 纪监审 教务处	1. 4月中旬8-9号教学楼交付使用。 2. 5月底前图书馆交付使用。	6月前
	39	F-1饭堂装修完成投入使用；水质净化站投入使用。	梁德萍	总务处	吴 栋	学院办 财务处 纪监审 室	1. 3月中旬饭堂F-1实现投入运营。 2. 4月中旬水质净化站实现检测达标。	4月30日前
	40	加快体育运动中心、游泳池、三期学生宿舍楼、行政楼施工建设；立项建设高层次人才过渡房。	梁德萍	总务处	吴 栋	学院办 财务处 纪监审 室	1. 13-16号学生宿舍、行政楼、4号教学楼完成70%。 2. 高层次人才过渡房、学术交流中心完成30%。 3. 完成游泳池、体育活动中心及围墙施工。	全年
	41	完成新校区围墙的施工；继续开展部分可征土地的征收工作。	梁德萍	总务处	吴 栋	学院办 财务处 纪监审 室	1. 8月底前完成可建围墙。 2. 跟踪完成土地调规、土地性质变更、发布土地征收任务。	全年
	42	继续完善新校区绿化等配套工程，完善新校区养护用水系统，改造首期学生宿舍照明用电控制系统。	梁德萍	总务处	吴 栋	学院办 财务处 纪监审 室 学生处 各部	1. 4月中旬基本完成新校区裸露土地的绿化工作。 2. 7月底完成绿化用水改造。 3. 8月底完成1-6号学生宿舍照明用电控制整改。	全年
数字化校园建设	43	继续推进“数字化校园”建设，规范网络管理，保障信息畅通安全。	谈 毅	教信中心	叶永利	教务处 总务处	联合运营商，电信设计院等单位的技术力量，在充分的调研基础上实施，2017年9月份完成方案。	全年
	44	完成一卡通系统（二期）的技术方案和项目实施。	谈 毅	教信中心	叶永利	总务处 财务处	联合建行一卡通服务提供商，在二期基础制定二期技术方案，2017年4月底完成技术方案，按实际施工进度执行。	全年

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
数字化校园建设	45	安全监控系统（二期）的项目施工。	谈毅	总务处	吴栋	教信中心	4月初施工，9月前完成。	9月
	46	建设视频会议中心。	谈毅	教信中心	叶永利	教务处 总务处	按实际进度进行。	12月
	47	积极筹建云教学平台，开展云班课试点。	谈毅	教务处	曾萍	各系（部）		
	48	运行OA系统，实现管理科学化、自动化、精细化，提高管理效率，降低管理成本。	张庆	学院办	陈景宜	各单位 各部门	1. 3月前完成系统设置及表单设置并召开系列使用培训会议。 2. 4月开始试用。	全年
	49	加强图书馆馆藏资源、数字资源建设。	张庆	教务处	曾萍		按工作计划进行。	全年
	50	推进学校档案标准化体系建设。	张庆	学院办	陈景宜	各单位 各部门	1. 拟定学校档案标准化体系建设方案。 2. 建设档案数字管理系统。	9月
管理工作	51	全面落实《茂名职业技术学院管理水平提升行动计划（2015-2018年）工作方案》。	张庆	学院办	陈景宜	各单位 各部门	1. 3月底修订方案； 2. 11月底前做好年度总结。	全年
	52	深化2016年制度建设成果，继续完成各项管理制度，出台《教职工考核办法》、《校内绩效津贴分配办法》、《非事业编制人员管理办法》。	谈毅	人事处	李苗	财务处	6月前出台相关管理制度。	6月
	53	加大对新制订、修订的规章制度进行宣传的力度，组织学习，贯彻落实，形成依规办事，依法管理的意识，进一步规范各项管理行为，提高管理人员的工作水平和服务意识，提高管理工作绩效。	张庆	学院办	陈景宜	党委办 纪监审室	1. 编制规章制度汇编手册。 2. 汇编各部门办事流程。 3. 配合做好岗位目标考核。	全年
	54	加强岗位目标管理，在上半年总务处实行精细化管理试点的基础上，下半年在全校推行。	谈毅	人事处	李苗	各单位 各部门	1. 《岗位目标管理考核办法》3月份完成征求意见，4月初提交教代会讨论。 2. 9月份开始实施。	全年

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
管理工作	55	规范财务管理，做好各项服务工作。	谈毅	财务处	朱颖颖	总务处 教信中心	财务管理软件升级、收费方式的优化，两校区报账工作的推行。	9月
	56	做好收入增收工作，保障学费和各种资金的收缴，多方筹集资金，为学校发展提供资金保障。	谈毅	财务处	朱颖颖	各单位 各部门	加强学费的催缴；按时按月催收水电、租金等费用；盘活资产及资金，增加收入；拓展筹资渠道，保障新校区建设资金。	全年
	57	做好支出的管理与节流工作。严格执行财务制度和内部控制制度，严格预算管理，保障教育教学工作的顺利开展。	谈毅	财务处	朱颖颖	各单位 各部门	严格按预算使用经费，严控超预算、无预算支出。根据实际情况继续修订完善财务制度。	全年
	58	加强专项资金管理，提高资金使用效率。	谈毅	财务处	朱颖颖	各单位 各部门	落实被收回资金的返还；通过会议布置落实相关工作；经常跟踪督促，保证资金的使用进度。	全年
	59	进一步规范做好学校各类资产的管理，提高精细化管理水平，确保资产保值增值，盘活学校资产，充分挖掘潜力。	谈毅	总务处	吴栋	学院办 财务处 纪监审室	1. 落实岗位责任，细化管理要点。 2. 开展资产管理信息化建设工作。	全年
	60	将学校临街铺面和闲置房屋对外出租，增加资产收益。	谈毅	总务处	吴栋	学院办 财务处 纪监审室	1. 专人负责商铺的租赁管理，及时追缴租金。 2. 争取5月份完成全部外租工作。	全年
	61	完善物资采购制度，积极改革物资采购模式，提高物资采购效率和质量。	谈毅	总务处	吴栋	学院办 财务处 纪监审室	1. 4月初完成相应制度建设工作及培训。 2. 5月初完成集中采购供应商的招标需求等工作。	全年

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
管理工作	62	做好2016年财务预算执行与决算审计。	谈毅	纪监审室	梁亚成	财务处	聘请会计师事务所进行第三方审计, 出具审计报告, 抓好审计意见建议的整改落实。	6月
	63	加强基建工程项目全过程跟踪审计。	谈毅	纪监审室	梁亚成	基建办	1. 坚持事前审计、事中审计和事后审计相结合。 2. 对建设项目投资立项、勘察、设计、施工准备、施工过程、竣工决算等各阶段经济管理活动进行全面审查和评价。 3. 做好首期、二期工程项目的验收(整改)、结算工作。	全年
	64	加强货物采购过程参与式审计。	谈毅	纪监审室	梁亚成	总务处	1. 推动完善学校招标采购各项制度。 2. 建立货物采购信息资料库, 加强采购项目立项审计。 3. 加强货物采购过程监督, 严格落实招标采购各项制度。	全年
	65	加强合同审计及合同档案管理。	谈毅	纪监审室	梁亚成	总务处 财务处 档案室 相关部门	1. 完善合同管理办法及流程。 2. 制定完善各类合同范本。 3. 加强合同文本审查, 管理好合同印章。 4. 完善合同档案管理制度, 加强合同备案管理。	全年
	66	加强合同履行监督与验收管理。	谈毅	纪监审室	梁亚成	总务处 财务处 招标办 各部门	1. 制定合同履行及验收管理办法。 2. 组织好各项目合同履行验收。 3. 加强学校专家库管理, 规范专家职责, 调动专家积极性。	全年

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
后勤服务	67	积极与市公交公司等部门沟通,争取开通两个校区之间的公交专线车,解决两个校区师生的交通问题。	谈毅	总务处	吴栋	党办	主动沟通市公交集团和交通局。	3月中旬
	68	利用有利条件逐步改造文明北校区部分篮球场等运动设施。	谈毅	总务处	吴栋	社科部 纪检监察室	4月中旬完成方案。 8月底之前完成施工。	8月20日前
	69	完成两个校区校园一卡通的二期工程规划及部分施工。	谈毅	总务处	吴栋	教信中心	4月底完成规划方案。	全年
	70	完成文明北校区学生宿舍热水改造工程。	谈毅	总务处	吴栋	院办 财务处 纪监审室	1.4月上旬完成方案。 2.10月初完成施工。	10月10日前
	71	完成文明北校区部分宿舍、教学楼的维修维护工作。	谈毅	总务处	吴栋	院办 财务处 纪监审室	1.5月中旬之前完成整体维修方案及预算,6月中旬确定施工单位。 2.8月20日前完成施工。	8月20日前
	72	逐步推进两个校区学生宿舍空调安装工程。	谈毅	总务处	吴栋	院办 财务处 纪监审室	1.8月底完成新城校区宿舍空调安装。 2.8月底完成文明北校区宿舍空调方案。	全年
	73	继续加大对食堂的管理力度,提升服务水平,强化食品安全卫生。	谈毅	总务处	吴栋	财务处 纪监审室	1.以相关文件精神为指导,继续完善食堂管理制度,严格合同管理;2.强化食堂日常检查监督工作;3.完善食堂经营手续;4.完成食堂装修的验收及结算工作;5.争取1-2所食堂能拿到省级优秀食堂。	全年

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
后勤服务	74	继续加强校医室管理, 努力提升学校卫生服务水平。	谈毅	总务处	吴栋	财务处 纪监室	1. 4月中旬完成医务室相关手续。 2. 加大卫生宣传力度, 努力营造良好的卫生环境。	全年
	75	提升学生宿舍的管理水平。	谈毅	总务处	吴栋	学生处 团委 各系部 财务处 教信中心	1. 以相关文件精神为指导, 继续完善宿舍管理制度, 细化工作任务, 加强宿管员的考核和业务能力提升。 2. 建立宿舍管理联动机制, 杜绝宿舍管理盲点。 3. 启动宿舍管理信息化建设工作。	全年
	76	继续完善两个校区的校园美化绿化工作。	谈毅	总务处	吴栋	院办 财务处 纪监室	4月底前及10月份对两个校区进行绿化美化工作, 提升校园品味。	全年
校园安全	77	加强隐患排查治理, 防范校园安全事故。	谈毅	总务处	吴栋	学生处 团委 各系部 各部门	1. 建立隐患排查机制, 每学期排查不少于两次。 2. 4月上旬完成校园安全工作方案编制, 建立校园安全共管机制。	全年
	78	大力开展安全宣传教育, 不断增强学生安全意识和安全行为能力。	谈毅	总务处	吴栋	学生处 团委 各系部	联合学生管理职能部门建立长效的安全宣传教育机制, 预防事故发生。	全年
	79	以完善应急预案为基础, 进一步推进应急管理体系建设。	谈毅	总务处	吴栋	学生处 团委 各系部	1. 预案完善。 2. 加强预案宣传及管理, 积极推进应急体系软硬件建设工作。	全年
	80	制订专门的校园安全工作计划方案, 保障学校安全发展。	谈毅	总务处	吴栋	党办 学生处 团委 教信中心	4月上旬完成校园安全工作方案编制, 建立校园安全共管机制。	4月上旬



一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
校园安全	81	构建学校安全责任管理、隐患管理、预案管理、制度管理、档案管理等安全治理体系；实现学校安全管理常态化、制度化、专业化和科学化。	谈毅	总务处	吴栋	学生处 团委 各系(部) 各部门	1. 继续完善相关制度建设。 2. 积极推进多部门联动的安全管理模式，积极探讨安全管理与教育学生融合机制。 3. 3月份各单位签订安全责任书。	全年
招标工作	82	严格执行工程招投标和政府采购的法律法规，构建公开、公平、公正的招标采购环境。	罗卫东	学院办	陈景宜	总务处 纪监审室 财务处	1. 加强相关法规政策的学习。 2. 严格按照规定做好信息公开工作。 3. 进一步规范工作流程和档案资料归档。	全年
	83	进一步提高工作效率，限时完成任务，提高学校资金使用效益、提高招标工作服务学校中心工作的能力和水平。	罗卫东	学院办	陈景宜	总务处 纪监审室 财务处	严格按照新修订招标办法执行。推进招标申请审批电子化流程。	全年
三风建设	84	通过加强教育教学理论学习和专业知识学习，增强教书育人的自觉性和责任感，严肃职业道德，积极开展教研室活动，建立健全教学质量的评价和激励机制，完善信息反馈制度，进一步规范教师教学行为，严肃教学处罚，落实教学责任，弘扬优良教风，促进学校教育教学质量上新台阶。	谈毅	人事处	李苗	教务处 工会	修订完善学院师德管理办法；结合9月份的师德教育活动月等，切实加强教风建设。	全年

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
三风建设	85	通过加强人生观和职业生涯规划教育、加强法律与道德教育、加强学生党团建设、科研竞赛、创新创业计划、社团活动、新媒体传播等契机,引导学生开展各种形式的教育学习活动,养成明确的学习目的、端正的学习态度,帮助学生调整知识结构,增强专业技能,陶冶思想情操,增进身心健康,丰富学生生活,锻炼学生能力,形成严谨好学、积极进取、求实创新的学习氛围和学习风气,促进学生成长成才。	罗卫东	学生处	谢深根	各系(部)	组织各系部开展学生思想政治专题教育和主题班会;配合学院“十三五”规划中的校园文化建设,组织系部开展每月主题特色活动,形成学生“好学、勤学、会学”的优良学风。	12月
	86	通过严格执行部门工作范围和机关工作人员岗位职责,建立首问负责制和责任追究制度,加强思想政治教育和岗位示范教育,进一步建立、完善工作流程规范和约束机制,进一步提高机关工作人员的大局意识和服务意识,改进工作作风,提升工作效率,增强工作效果,建设高效、热情、务实的机关作风,为学校发展服务、为师生服务。	谈毅	人事处	李苗	各单位各部门	结合岗位职责、岗位目标管理考核,建立并严格执行首问负责制和责任追究制度。	全年
校园文化建设	87	积极开展红色校园文化,浓厚校园文化氛围。以高水平的文化、艺术活动为载体,引导团员青年拓展综合素质,提高文化素养,提升精神境界,坚定政治信仰。	罗卫东	团委	李锋成	党委办	加强学生骨干培养,举办主题团日活动,开展团内评先评优活动,激发团组织的工作活力,使共青团的凝聚力得到进一步增强。	全年

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
校园文化建设	88	通过开展科技学术、文化艺术、体育竞技、社团文化、志愿服务、创业计划、素质拓展、思想政治教育活动内容丰富、形式新颖、吸引力强的校园文化活动，打造文化品牌，拓展学生素质，培养大学生实践能力和创新精神，形成具有特色的校园文化建设优秀成果。	罗卫东	团委	李锋成	党委 教务处 工会	举办元旦晚会、纪念“五四运动”颁奖晚会、团歌会、礼仪形象大使大赛、女生节活动、学生文化展览日活动、终极寻宝活动、万圣节等丰富多彩的校园文化品牌。	全年
	89	依托新媒体全力打造新型引导体系，充分利用新媒体介质，加大新媒体工作力度，拓宽工作视角，使新媒体平台成为了学院团员青年宣传的重要阵地和窗口。	罗卫东	团委	李锋成	党委 教信中心	持续打造新媒体文化精品，提升新媒体的软硬件。优化报刊杂志等传统阵地，依托新媒体全力打造新型引导体系，广泛开展新媒体建设，构建立体的文化宣传阵地。	全年
	90	广泛开展青年志愿者活动，促使团员学生在充分利用假期和课外时间，深入贫困地区开展大学生支教活动、扶贫行动，提高动手能力、语言表达能力。培养青年的能力，提高青年的素质，推动志愿服务常态化、专业化、阵地化、信息化发展。	罗卫东	团委	李锋成		以“圆梦之旅”为主题，组织大学生暑期社会实践活动，举办“学雷锋志愿服务统一行动月”。	全年
	91	大力发展学生社团工作，引导大学生拓展综合素质，提高文化素养，通过举办社团巡礼月，使学生社团活动成为引领我院文化潮流、丰富学生生活的重要载体。	罗卫东	团委	李锋成		举办了大量丰富多彩、富有趣味性的社团狂欢日、社联周年庆暨社团之夜等社团活动，大大的丰富了我院学生的课余生活。	全年

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
学生管理工作	92	大力加强学工队伍建设,通过组织参加省教育厅岗前培训、职业技能等多项培训,鼓励参与省组织的相关技能比赛,到兄弟院校参观取经。进一步提高学工队伍的思想政治水平、业务水平和专业技能,着力打造一支专业水平突出、创新能力强的学习型学工团队。	罗卫东	学生处	谢深根	人事处 各系(部)	指导各系(部)加强辅导员队伍的管理与建设,组织辅导员参加省教育厅各项比赛及培训活动。	12月
	93	继续做好新生绿色通道工作,向学生介绍资助政策,确保没有学生因为家庭困难而失学。	罗卫东	学生处	谢深根	财务处 各系(部)	制作新生入学指南宣传相关资助政策、各类专题讲座等。	12月
	94	做好2017年家庭经济困难学生认定工作,建立系家庭经济困难学生档案,形成贫困生信息管理库,进行动态管理。	罗卫东	学生处	谢深根	财务处 各系(部)	各系部根据实际情况,对家庭经济困难学生进行摸底,成立专门测评小组进行测评和认定、并分别在系部和学校进行公示。	12月
	95	做好国家助学贷款的组织开展工作;做好国家奖助学金评审的工作,公平、公正、公开评选,及时发放奖助学金。	罗卫东	学生处	谢深根	财务处 各系(部)	向家庭经济困难学生宣传助学贷款相关政策。在每年的10月份完成国家奖助学金的评审工作,并分别在系部和学校进行公示。力争在12月份一次性发放奖助学金。	12月
	96	做好在校学生应征入伍学生的相关资助、补偿的申报工作。	罗卫东	学生处	谢深根	总务处 财务处 各系(部)	对各系部应征入伍学生进行统计,在此基础上宣传关于大学生应征入伍资助的相关政策,及时提交并上报相关材料	12月

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
学生管理工作	97	做好勤工助学岗位和学生的管理工作。	罗卫东	学生处	谢深根	财务处 各部门 各系部	每月10号根据具体要求上报前一月份勤工助学酬金。	12月
	98	推进文明北校区团体心理辅导室筹备和建设工作的。	罗卫东	学生处	谢深根	各系 (部)	1. 撰写文明北校区团体心理辅导室方案(2月)。 2. 争取学院领导支持,促进文明北校区团体心理辅导室建设(4-12月)。	12月
	99	推进大学生心理健康保健知识的普及。	罗卫东	学生处	谢深根	各系 (部)	1. 做好1-12周心理健康教育必修课和选修课的教学工作,普及心理健康知识(3-5月)。 2. 开展“5.25”心理健康系列活动、新生团体心理辅导等活动(5月、11月、12月)。 3. 定期更新心理健康教育与咨询中心网站,传播心理知识(3-12月)。 4. 指导学生参加全省或区域中心举办的心理类项目比赛。	12月
	100	做好助学贷款的追贷工作。	罗卫东	学生处	谢深根	财务处 各系 (部)	对助学贷款合同逾期或即将逾期的学生汇总下发至各系部,要求各系部进行跟踪处理,并将结果上报学生处。	12月
	101	完善心理健康教育三级网络工作体系。强化心理健康教育的服务功能,完善有心理问题或精神疾病学生的评估和转诊制度。	罗卫东	学生处	谢深根	各系 (部)	1. 指导审查心理委员撰写的《班级心理健康状况晴雨表》,直接掌握各班学生心理动态(3-12月)。 2. 加强班级心理委员和心理协会干事培训(5月、11月)。 3. 完成2017级学生心理普查和心理危机排查(11-12月)。 4. 与茂名市第三人民医院合作。	12月

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
学生管理工作	102	继续开展有针对性的团体心理辅导，提升大学生的人际交往能力，关注大学生中的弱式群体，帮助贫困大学生自我成长。	罗卫东	学生处	谢深根	各系(部)	1. 针对突发事件开展团体心理辅导（突发事件发生后24小时内）。 2. 为贫困生等特殊群体开展团体心理辅导（12月）。	12月
民生建设	103	规划建设水东湾新城校区教职工过渡房建设，解决有关教职工在水东湾新城校区的住房问题。	梁德萍	总务处	吴栋	学院办 财务处 纪监审室	9月前启动过渡房建设，年内完成约30%的工程量。	全年
	104	实施校园无线网络全覆盖，加强信息化建设，优化信息化管理平台，为师生提供优质的网络平台。	谈毅	教信中心	叶永利	总务处 教务处	联合中国电信，3月底完成技术方案，制定各方投资计划，7月底完成施工。	7月底
	105	充分利用有利资源改造文明北校区运动场，改善运动环境，更新设施设备，为师生提供优质的运动锻炼场所。	梁德萍	总务处	吴栋	社科部 学院办 纪监审室	1. 篮球场4月中旬完成方案，8月底之前完成施工。 2. 7月中旬完成运动场改造。	全年
	106	逐步启动学生宿舍安装空调工作，提升学生宿舍服务水平和优化居住环境。	谈毅	总务处	吴栋	学院办 财务处 纪监审室	1. 8月底完成新城校区宿舍空调安装。 2. 8月底完成文明北校区宿舍空调方案。	全年

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
招生就业	107	开展以普通高中学业水平成绩为录取依据的高职分类考试招生、自主招生类型，要紧密结合市场需求，开展招生工作改革，实施普通高考、3+证书、三二分段、学考、自主招生等多途径招生。努力完成学校2017年招生工作任务。	罗卫东	招就处	陈勇	各系(部)相关处室	1.1月-3月，起草自主招生、学考、普高招生章程、简章、工作方案，编报自主招生、学考招生计划，开展自主招生、学考招生宣传、报名、录取工作。2.3月-4月，开展学考招生宣传、录取工作，编报普高招生计划，编印普高招生简章。3.5月-7月初，开展三二分段、普高招生宣传。4.7月下旬-8月，高考招生录取工作。5.9月-10月，招生数据整理、分析，招生工作总结。6.11月-12月，筹划2018年招生工作。	全年
	108	认真实施大学生创新创业训练计划，组织学生开展形式多样的创业竞赛、创业模拟等创业实践活动。提高毕业生就业创业能力。	罗卫东	招就处	陈勇	各系(部)相关处室	组织开展职业生涯规划大赛、创业培训，组织学生参加创业竞赛、创业模拟等创业实践活动。	全年
	109	做好就业市场建设与服务，多措并举拓展就业渠道，积极引导和鼓励毕业生到基层就业，做好就业困难毕业生帮扶工作。	罗卫东	招就处	陈勇	各系(部)	积极引入企业进校招聘，举办若干专场招聘会和综合招聘会；对就业困难毕业生进行帮扶。	全年
	110	建立健全就业质量评价及就业反馈机制，促进教育教学改革和改进就业工作，提高毕业生就业竞争力。	罗卫东	招就处	陈勇	各系(部)	开展毕业生就业、企业用工调查，编制毕业生就业质量报告。	全年

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
继续教育 工作	111	重点围绕传统产业改造升级，新兴产业发展和新型城镇化过程中一线劳动者技提升、技能深化、职业转换、城市融入的需求，谋求与政府、行业、企业合作，建设地方政府、行业、企业依赖的继续教育基地（培训中心）。	张庆	成教部	陈旭东	教务处 财务处 各系（部）	成立技能培训中心，积极开展对应劳动局技能培训业务。	12月
	112	办好各种学历教育及培训工作，抓好自学本科相沟通班工作。	张庆	成教部	陈旭东	教务处 财务处 各系（部）	要求各系部要主动承担起承办的责任，认真做好招生宣传工作。	12月
	113	认真履行学校和市海洋与渔业局战略合作伙伴关系协议中的项目，积极推进渔业船员培训模拟实操室建设，组织船员安全生产培训。	张庆	成教部	陈旭东	总务处 财务处 机电系 化工系	1. 加强同茂名海洋与渔业局有关单位联系。 2. 认真制定渔业船员实操室建设方案。 3. 主动承担船员安全生产培训任务及渔业培训业务工作。	12月
	114	积极推进国际合作交流，积极开展社会培训工作，积极开展职称技能证培训。	张庆	成教部	陈旭东	教务处 各系（部）	1. 展国际留学咨询现场会。 2. 收集留学人员调查意向书。 3. 签订国际合作交流院校协议书。	12月
	115	认真办好成人教育大专校外合作办学点。充分依托学校的有利条件和资源，扩大办学规模和培训规模，提高办学效益。	张庆	成教部	陈旭东	财务处	1. 取设置5个校外合作办学点。 2. 加强与校外教学点招生宣传工作。	12月



一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
中专工作	116	积极开展办学模式探索改革,落实岗位目标管理及考核和内部分配制度改革,提高教职工主动性和积极性,采取合作等途径开展招生,扩大招生办学规模。	罗卫东	中专部	陈 奘	教务处 人事处 院办 纪检监察 总务处 各系部	1.组织教师重修人才培养方案。 2.落实岗位目标改革,改革内部分配方案。 3.引进茂名文理教育辅导学校协助招生,议定合作协议。	全年
	117	加强学生顶岗实习巡查与就业指导,加强实操实训基础建设,改革教学及考试方法,开展内部质量体系诊断与改进,提高中专人才培养质量。	罗卫东	中专部	陈 奘	总务处 教务处 财务处 院办 人事处 各系部	1.组织人员进行顶岗实习巡查。 2.落实教学所需的耗材及设备。 3.采集并填报质量体系诊断的数据,拟写总结报告。	全年
督查督办工作	118	构建自上而下的、逐级抓落实的督促检查责任体系。对贯彻上级精神和要求、落实学校重大决策、办理学校会议的重要决定事项以及学校领导批示、交办的重要工作进行督查、督办。明确目标任务、工作内容、完成时限、责任单位和责任人。	高 鹏 张 庆	党委办 学院办	莫明波 陈景宜	各单位 各部门	认真落实学院督办制度。	全年持续实施
	119	实行每周汇报、半月督查、每月通报、季度总报、学期小结,通过加强督查、督办工作,进一步加强各项重点工作的系统性、规范性、时效性,切实转变工作作风,提高工作执行力,保证政令畅通,促进工作落实。	高 鹏 张 庆	党委办 学院办	莫明波 陈景宜	各单位 各部门	制定督查督办工作台帐,完善督办工作清单,定期公开督办工作情况。	全年持续实施
廉政建设	120	通过校园网、微信等新媒体,弘扬传播廉政文化,加强正反两面典型案例教育,强化节假日和关键时间节点廉政提醒教育。	谈 毅	纪监审室	梁亚成	各支部 各部门	1.组织好纪律教育学习月活动; 2.完善纪检监察审计网站,定期更新内容,加强党纪、政纪、法纪宣传教育。	全年

一级项目	序号	二级项目内容	负责领导	责任部门	责任人	协办部门	工作计划/措施	完成时间
廉政建设	121	通过受理投诉、检查、调查、暗访、现场监督、考核评估等方式，对机关各处室、教学系（部）执行工作纪律、贯彻落实党委会及院长办公会决议、解决广大师生反映强烈的问题等方面的情况，推进学校作风建设，提高干部职工管理效能和水平。	谈毅	纪监审室	梁亚成	各部门	1. 加强宣传教育，提高干部职工对作风建设和效能监察重要性的认识，树立监察威信； 2. 加强督促检查，探索加强效能监察的有效防范和途径	全年
	122	对廉政风险和苗头性问题早发现、早处置、早提醒、早纠正，为学校建设发展保驾护航。	谈毅	纪监审室	梁亚成	各支部各部门	1. 加强检举、申诉、控告和监察、审计过程中发现问题线索处置工作，贯彻落实“四种形态”，促进党风廉政建设； 2. 进一步加强廉政风险防控工作，分类制定廉政风险防控实施办法。	全年



公开方式：主动公开

---

茂名职业技术学院办公室

2017年3月24日印发