

茂名职业技术学院名辅导员工作室 建设与管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 根据《广东省教育厅关于建立广东省高校名辅导员工作室的通知》精神，引导辅导员加强工作研究、深化实践成效、提升理论素养，进一步推动辅导员工作专业化、品牌化，提升大学生思想政治教育工作质量，规范辅导员工作室的建设与管理工作，结合学校实际，制定本办法。

第二条 名辅导员工作室应从新时代大学生成长成才的实际需求出发，紧扣辅导员工作职责，以党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想宣传教育、培育和践行社会主义核心价值观，紧紧围绕某一专项工作来设计和建设，坚持问题导向和实践导向，务实具体，突出时代性、创新性、实践性。

第二章 工作室人员构成及主要职责

第三条 名辅导员工作室实行主持人负责制，设主持人1名，助理主持人1名，团队成员不超过10人（含主持人）。工作室成员由主持人确定，鼓励跨学院、跨部门组建团队，联合申报。工作室可聘请专业导师或顾问若干名。

第四条 工作室组织全体团队成员开展专项工作研究，帮助辅导员提升专

业化水平；工作室主持人全面负责工作室建设，主持人要以高校辅导员团队专业能力建设为中心，组织全体成员重点抓好工作室制度和团队文化建设、课题研究、学术研讨、工作经验交流等；工作室主持人应率先垂范，通过言传身教带动团队成员更新工作理念，改进工作方法，完善工作策略，让每一个团队成员都得到充分发展和全面提高。助理主持人协助主持人开展工作；工作室成员要以主持人为核心，配合做好工作室各项工作，形成工作合力，确保工作室健康、有序发展。

第三章 工作目标

第五条 在工作实效方面，结合工作室的建设方向，探索出解决实际工作难题的特色工作方法和路径，形成可操作、可借鉴、可推广、可示范的精品学生工作案例、实践成果或优秀论文。

第六条 在工作研究方面，工作室成员养成“理论与实践相结合”的工作方法和思维习惯，能够具备较强的理论分析能力和科研能力，能够形成独立主持校级及以上与大学生思想政治教育相关课题的研究能力。

第七条 在知识结构方面，工作室成员系统掌握相关学科的基础理论知识，有大学生思想政治教育工作专门的研究和专业特长，并能结合实际工作将其深化，力争成为该领域的骨干。

第八条 在能力结构方面，工作室成员能够进行良好的自我调控，积极相处于各种工作环境，能够熟练掌握和运用各种思想政治教育手段方法，具备较强创新能力，扎实开展学生思想政治教育，深入指导学生成长与发展，

高效地管理学生日常事务。

第九条 在作用发挥方面,主持人要以高校辅导员团队专业能力建设为中心,带领成员更新工作理念,改进工作方法,完善工作策略,起到示范作用;重点抓好工作室制度与团队文化建设、课题研究、学术研讨、经验交流等;能够指导本校辅导员开展实践创新和工作研究,具备开设针对其他辅导员的专门指导课程或讲座的能力。

第四章 申报条件

第十条 依据大学生教育管理服务工作职责,辅导员工作室可分为:大学生思想政治教育工作室、大学生学业指导工作室、大学生心理健康教育与咨询工作室、大学生就业创业与助学指导工作室、大学生社团活动指导工作室、大学生党团活动指导工作室等6大类。

第十一条 工作室主持人及成员需为高校辅导员平台在册专兼职辅导员,主持人需连续从事辅导员工作5年以上,具有中级以上职称,已取得一定的相关工作业绩。

第十二条 在同一建设周期内,主持人只能主持一个工作室。

第十三条 在同一建设周期内,同一类别工作室只能申报一个。

第五章 申请程序

第十四条 由学生处负责组织符合条件辅导员自愿申报。主持人应围绕“立德树人”的根本任务,选择某一专项工作,按要求如实填写《茂名职业技

术学院名辅导员工作室建设项目申报表》，应目标明确、思路清晰、措施得当，任务具体。由主持人所在部门初审后，将纸质材料1式6份及电子版报送学生处复审。

第十五条 学生处依照辅导员工作室立项要求进行评审，确定培育建设工作室，经学院党委研究通过，公示立项名单，授予牌匾。

第六章 组织管理

第十六条 工作室建设周期为三年，在建设周期内，工作室主持人若调离辅导员岗位或其他原因无法继续担任，则由工作室助理主持人自然接任工作室主持人。工作室挂靠单位随迁至新主持人所在单位。工作室成员原则上在一个建设周期内不能退出，确因故需要变动的，经工作室主持人同意后，进行成员增补，并报学生处备案。

第十七条 在建设周期第二年，学生处对工作室进行中期考核。若中期考核不合格，工作室需按照考核专家组意见进行限期整改；如整改不合格，则撤销该工作室。工作室主持人及团队成员2年内不得再次申报相关项目。

第十八条 项目结项，要求达到“六个一”，即一项省级课题（“创新强校工程”科研项目）、一篇学生工作研究论文（国家级期刊）、一项学生工作相关活动竞赛或荣誉评选获奖（市级及以上）、一次全校辅导员沙龙、一项特色品牌活动、一篇市级以上媒体报道。

第十九条 在建设期满后，学生处对工作室进行考核。考核采取书面报告和汇报答辩的方式进行，重点考核工作室场地建设情况、工作室相关规章

制度、工作室建设完成情况、工作室围绕五个工作目标等方面的创新实践成果、工作室在经验交流、宣传教育引导、育人成果推广等方面的特色典型和成效。考核结果分为优秀、合格、不合格。

第七章 保障措施

第二十条 学校为每个立项工作室提供适当的建设经费，经费使用须严格根据预算，须符合学校关于专项建设经费的有关规定，按照学校财务制度执行。

第二十一条 学校总务部门需为工作室提供独立的办公场地和基本办公条件，营造优良的实践研究环境。

第八章 附则

第二十二条 由学校授权学生处负责解释。

第二十三条 本办法自发文公布之日起施行。

附件：

- 1、茂名职业技术学院名辅导员工作室申报表
- 2、茂名职业技术学院名辅导员工作室中期考核表
- 3、茂名职业技术学院名辅导员工作室结项考核表

附件 1

茂名职业技术学院名辅导员工作室

申报表

工作室类型 _____

工作室主持人_____

主持人所在部门(盖章)_____

工作室成员_____

建设周期 _____

茂名职业技术学院

填表说明

一、工作室类型即工作室主要工作方向，分为：大学生思想政治教育工作室、大学生学业指导工作室、大学生心理健康教育与咨询工作室、大学生就业创业与助学指导工作室、大学生社团活动指导工作室、大学生党团活动指导工作室等六大类。

二、如实准确填写各项内容。负责人签章需手签，不得用打印签名或印刷签名代替。

三、本表一式6份，请用A4纸双面打印，于左侧装订。同时随表附工作室主持人工作业绩佐证材料：

1. 本人获奖证书、指导学生获奖证书；
2. 公开发表的学术研究成果（论文或专著，需提供论文发表期刊封面、目录以及内容复印件，专著封面和目录）、研究报告（全文打印，如被有关部门采纳，需附上证明材料）；
3. 课题立项/结题复印件；
4. 工作总结1篇（3000字以内）；
5. 工作获新闻媒体报道或入选重大会议交流材料等有关社会影响方面的佐证材料。

四、本表须经工作室主持人所在部门审核，签署明确意见并加盖公章后方可上报。

| | |
|--|--|
| <p>工作室主持人</p> <p>工作业绩</p> <p>(可另附)</p> | |
| <p>工作设想</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 总体思路 2. 工作内容 3. 预计可以成型的学生工作经验模式、学生培养成果、学生培养情况 4. 学生工作经验模式的推广价值和可能性 5. 工作室队伍建设方案 6. 工作特色（包括品牌特色、实践特色、育人特色、成果特色、创新特色等） |
| <p>条 件</p> <p>支 持</p> | <p>包括工作室所在部门现有资源条件、政策、平台、经费、人员等方面提供的支持。</p> |
| <p>所在部门</p> <p>推荐意见</p> <p>(盖章)</p> | |
| <p>学生处</p> <p>评审意见</p> <p>(盖章)</p> | |

附件 2

茂名职业技术学院名辅导员工作室

中期考核表

工作室类型 _____

工作室主持人_____

主持人所在部门(盖章)_____

工作室成员_____

中期考核时间_____

茂名职业技术学院

| | | | | | |
|--|--|---------|----------|--------------|------|
| 工作室建设周期 | 年 月至 年 月 | | | | |
| 工作室地点 | | | | | |
| 项目组成员 | | | | | |
| 进展情况 | 1. 按计划进行 2. 拖延 3. 调整 | | | | |
| 进展情况若为 2. 3, 需说明情况 | | | | | |
| 工作室建设阶段性成果 | | | | | |
| (注明刊物论著名称、发表时间及卷期号; 课题名称、级别、立项日期; 获奖情况; 取得的相关合作项目及成果等。以上各项主要参与人及排名。) | | | | | |
| 类别 | 姓名 | 排名 | 题目 | 发表期刊 | 发表时间 |
| 论文 | | | | | |
| | | | | | |
| | 在建设周期内, 公开发表与工作室主题相关论文数____篇, 其中在核心期刊上发表论文____篇。 | | | | |
| 课题 | 课题名称 | | 主要参与人及排名 | 级别(省部、市厅、校级) | 立项时间 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 在建设周期内, 成功立项与工作室主题相关课题数____项, 其中获得市厅级(含)以上课题____项。 | | | | |
| 获奖情况 (指导 学生所 获奖项 请备注) | 获奖人姓名 | 获奖名称及奖项 | | 级别(国家、省、市、校) | 获奖时间 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 在建设周期内, 获得校级以上奖项____项。 | | | | |

| | 序号 | 成果 | 获得时间 | 备注 |
|---|----|----|------|----|
| 其他 | | | | |
| 在建设周期内，取得与工作室主题相关的其他成果____项。 | | | | |
| 工作室建设进展情况 （工作室建设的主要过程及执行情况） | | | | |
| | | | | |
| 下一阶段工作计划 （能否完成已定的建设目标、主要困难及解决难点的思路） | | | | |
| | | | | |

| 经费使用情况（单位：元） | | | | | |
|-------------------------------|----|------|------|----|--|
| 项目总经费 | | 立项拨款 | | 自筹 | |
| 经费支出及结余明细（可续表） | | | | | |
| 经费支出项目 | 支出 | 支出时间 | 支出明细 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 目前结余 | | | | | |
| 主持人所在部门意见 | | | | | |
| 负责人： _____ 盖章： _____ 年 月 日 | | | | | |
| 专家组意见 | | | | | |
| 组长： _____ 年 月 日 | | | | | |
| 学生处意见 | | | | | |
| 负责人： _____ 盖章： _____ 年 月 日 | | | | | |

附件 3

茂名职业技术学院名辅导员工作室

结项考核表

工作室类型 _____

工作室主持人_____

主持人所在部门(盖章)_____

工作室成员_____

结项时间_____

茂名职业技术学院

| | | | | | |
|--|--|---------|----------|--------------|------|
| 工作室建设周期 | 年 月至 年 月 | | | | |
| 工作室地点 | | | | | |
| 项目组成员 | | | | | |
| 进展情况 | 1. 按计划进行 2. 拖延 3. 调整 | | | | |
| 进展情况若为 2. 3, 需说明情况 | | | | | |
| 工作室建设结项成果 | | | | | |
| (注明刊物论著名称、发表时间及卷期号; 课题名称、级别、立项日期; 获奖情况; 取得的相关合作项目及成果等。以上各项主要参与人及排名。) | | | | | |
| 类别 | 姓名 | 排名 | 题目 | 发表期刊 | 发表时间 |
| 论文 | | | | | |
| | 在建设周期内, 公开发表与工作室主题相关论文数_____篇, 其中在核心期刊上发表论文_____篇。 | | | | |
| 课题 | 课题名称 | | 主要参与人及排名 | 级别(省部、市厅、校级) | 立项时间 |
| | | | | | |
| | 在建设周期内, 成功立项与工作室主题相关课题数_____项, 其中获得市厅级(含)以上课题_____项。 | | | | |
| 获奖情况 (指导学生所获奖项请备注) | 获奖人姓名 | 获奖名称及奖项 | | 级别(国家、省、市、校) | 获奖时间 |
| | | | | | |
| | 在建设周期内, 获得校级以上奖项_____项。 | | | | |
| 其他 | 序号 | 成果 | | 获得时间 | 备注 |
| | | | | | |
| 在建设周期内, 取得与工作室主题相关的其他成果_____项。 | | | | | |

工作室建设完成情况
(工作室建设方案的执行及完成情况)

创新实践成果、特色典型和成效
(围绕经验交流、宣传教育引导、育人成果推广等方面)

| 经费使用情况 (单位: 元) | | | | | |
|-------------------------------|----|------|------|----|--|
| 项目总经费 | | 立项拨款 | | 自筹 | |
| 经费支出及结余明细 (可续表) | | | | | |
| 经费支出项目 | 支出 | 支出时间 | 支出明细 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 目前结余 | | | | | |
| 主持人所在部门意见 | | | | | |
| 负责人: _____ 盖章: _____ 年 月 日 | | | | | |
| 专家组意见 | | | | | |
| 组长: _____ 年 月 日 | | | | | |
| 学校意见 | | | | | |
| 负责人: _____ 盖章: _____ 年 月 日 | | | | | |