

茂名职业技术学院办公室文件

茂职院办〔2017〕20号

茂名职业技术学院办公室 关于2017年暑假放假安排的通知

各系（部）、机关各处室：

根据学校工作安排，现将2017年暑假放假有关事项通知如下：

一、放假时间

（一）学生

1. 大专学生：7月8日（星期六）至9月1日（星期五）放假。9月2日（星期六）、3日（星期日）回校报到、缴费注册，9月4日（星期一）正式上课。

2. 中专学生放假安排由中专部另行通知。

（二）教职工

7月8日（星期六）至8月31日（星期四）放假，9月1日（星期五）教职工回校报到。

9月4日（星期一）上午学校将在水东湾新城校区和文明北校区广场

举行升旗仪式，具体安排另行通知。

二、工作要求

(一)各单位(部门)要按上级教育主管部门和学校的工作要求，切实做好期末有关工作和新学期开学的准备工作，确保本学期各项工作圆满完成和新学期各项工作顺利开展。

(二)各单位(部门)要在暑假期间建立健全值班备勤制度，做好值班工作计划和人员安排，持续抓好夏季消防检查和专项治理、突发事件风险隐患排查和整改、危险化学品安全专项整治、交通安全隐患专项整治等专项整治活动。学生管理部门和各系(部)要做好放假期间学生的安全教育和管理工作，总务部门要利用暑假期间对校园、校舍内的基础设施进行整修和维护，做好设备物资维修维护工作，确保各类设施良好运行；要做好突发雷暴雨、台风的预防和应急处置。保卫部门要严格落实安全保卫管理职责，加强对重点部位、重点时段的治安巡逻，切实落实校园“人防、物防、技防、联防、巡防”工作措施，确保校园平安。

(三)严格按照学校规定的放假时间休假及回校上班上课。请各单位(部门)于9月1日将教职工返校情况以书面形式报送人事处、9月3日将学生返校情况以书面形式报送学生处。

(四)放假前各系(部)要做好假期留校学生统计，并将留校学生名单报学生处。学生处、各系(部)及相关部门要做好留校学生的安全教育，妥善安排好留校学生生活，及时处理有关事务。

(五)放假前各单位(部门)要开展安全教育周活动，结合季节和形势特点，重点加强暑假期间防溺水、交通安全、食品安全、自然灾害、毒品预防、网络安全等宣传教育，让广大师生增强假期安全意识。

(六)暑假期间学校实行领导带班、干部值班制度，水东湾新城校

区、文明北校区假期值班工作由学校副科以上干部负责，值班期间要严格落实岗位责任，严肃值班工作纪律，杜绝擅离职守，要加强值班巡查和值班情况登记，遇紧急、重要情况要立即请示报告并及时妥善处理。

（七）放假期间需要安排加班的部门，请于7月5日前填写《加班申请表》报送人事处。放假期间加班情况由各部门根据实际自行登记造册，经部门负责人确认，于下学期开学后一周内报送人事处。

（八）放假期间，各单位（部门）中层以上干部放假期间如外出离开茂名，要向分管领导和主要领导报告，同时告知党委办公室或学院办公室，期间必须保证通讯工具畅通，以方便工作联系。

各单位（部门）要认真贯彻落实通知要求，切实做好暑假期间各项工作，确保广大师生员工度过一个和谐、平安的假期。

- 附件：1. 茂名职业技术学院2017年暑假值班安排表
2. 茂名职业技术学院加班申请表

茂名职业技术学院办公室

2017年6月30日

附件 1

2017 年暑假值班安排表

带班领导	值班日期	星期	文明北校区	水东湾新城校区	带班领导	值班日期	星期	文明北校区	水东湾新城校区
高鹏	7月8日	六	黄小翰	周洁文	梁德萍	8月5日	六	董利	陈少峰
	7月9日	日	周春	李春盛		8月6日	日	黄小翰	周洁文
	7月10日	一	文伟	吴强		8月7日	一	周春	李春盛
	7月11日	二	邹虹波	梁辉良		8月8日	二	文伟	吴强
	7月12日	三	宋舒	何向锋	谈毅	8月9日	三	邹洪波	梁辉良
	7月13日	四	陈旭东	王伯伟		8月10日	四	宋舒	何向锋
	7月14日	五	杨海	陈樊		8月11日	五	陈旭东	王伯伟
	7月15日	六	李剑锋	李娇		8月12日	六	杨海	陈樊
张庆	7月16日	日	叶永利	李振谭		8月13日	日	李剑锋	李娇
	7月17日	一	梁晓	梁海聪		8月14日	一	叶永利	李振谭
	7月18日	二	陈景宜	罗青		8月15日	二	梁晓	梁海聪
	7月19日	三	谭清	梁亚成		8月16日	三	陈景宜	罗青
	7月20日	四	林志强	周智	李苗	8月17日	四	谭清	梁亚成
	7月21日	五	冯萍	曾萍		8月18日	五	林志强	周智
	7月22日	六	李研	陈平清		8月19日	六	冯萍	曾萍
	7月23日	日	梁章萍	谢深根		8月20日	日	李妍	陈平清
罗卫东	7月24日	一	蒋南牧	李锋成		8月21日	一	梁章萍	谢深根
	7月25日	二	梁凤燕	陈勇		8月22日	二	蒋南牧	李锋成
	7月26日	三	林映武	吴栋		8月23日	三	梁凤燕	陈勇
	7月27日	四	钟球	黄焕宝		8月24日	四	林映武	吴栋
	7月28日	五	王滔	汪阳	莫明波	8月25日	五	钟球	黄焕宝
	7月29日	六	凌志锋	朱颖颖		8月26日	六	王滔	汪阳
	7月30日	日	彭丽	陈列		8月27日	日	凌志锋	朱颖颖
	7月31日	一	冯川萍	贲少辉		8月28日	一	彭丽	陈列
梁德萍	8月1日	二	彭树福	王开		8月29日	二	冯川萍	贲少辉
	8月2日	三	巫均平	叶石华		8月30日	三	彭树福	王开
	8月3日	四	崔萍	黄劲		8月31日	四	巫均平	叶石华
	8月4日	五	赵丽金	梁逸更					

注：1. 值班时间：上午 8:30~11:30 下午 2:30~5:00。

2. 值班地点、电话：

文明北校区：综合楼三楼第二会议室；电话：2921738。

水东湾新城校区：6号教学楼四楼值班室；电话：2506793。

3. 市府总值班室电话：2287626 传真：2911357。

附件 2

茂名职业技术学院加班申请表

单位（部门）			
姓 名	加班事由	加班日期	天 数
	合计天数		
单位（部门） 意 见	负责人签名： 年 月 日		
人事处意见	负责人签名： 年 月 日		
分管业务 工作领导 意 见	签 名： 年 月 日		
分管人事 工作领导 意 见	签 名： 年 月 日		
院 长 审批意见	签 名： 年 月 日		

注：此表可在学院办公室网页下载专区下载。

公开方式：主动公开

茂名职业技术学院办公室

2017年6月30日印发