

茂名职业技术学院文件

茂职院〔2024〕39号

关于印发茂名职业技术学院防火巡检管理办法的通知

各单位、各部门：

经学校研究同意，现将《茂名职业技术学院防火巡检管理办法》印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：茂名职业技术学院防火巡检管理办法



附件

茂名职业技术学院防火巡检管理办法

为进一步加强学校消防安全管理工作，规范校园防火巡查管理机制，最大限度减少火灾事故的发生，根据《茂名职业技术学院消防管理实施办法》，特制定本办法。

一、各单位（部门）的防火巡检由在岗位的防火责任人、员工对各自范围内的消防安全状况、安全操作执行情况进行检查。

二、下班时各单位（部门）应当对所属区域现场进行检查，消除遗留火种。

三、消防管理员应及时纠正违规行为，妥善处置火灾隐患。无法处置时，应当立即报告。

四、发现初起火灾应当立即报警，并及时扑救。

五、防火巡查内容：

（1）用火、用电有无违章情况；

（2）安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好；

（3）消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整有效；

（4）常闭式防火门是否处于关闭状态，防火卷帘是否通电、帘下是否堆放物品影响使用；

（5）消防安全重点部位的人员在岗在位情况；

(6) 其他消防安全情况。

(一) 实验室防火巡检内容

1. 实验室是否配备防火、防爆、防盗、防破坏等基本设施和安全措施。

2. 消防器材按标准配置, 能否正常使用, 存放是否合适, 使用是否方便, 安全通道是否畅通。

3. 对易燃、易爆品存储是否规范, 是否落实专人保管, 操作使用是否规范。

4. 实验室及走廊是否堆放易燃、易爆杂物。

5. 易燃、易爆气体不得混合使用, 爆炸物实验操作严格按照规定执行。

6. 实验室内不得乱扔烟头, 不得使用明火接触易燃物质。

7. 易燃品存放处无吸烟现象, 有禁止吸烟标识。

8. 门、窗、玻璃、锁、搭扣完整无缺。

9. 实验室钥匙由专人管理, 不得擅自外借他人使用。

(二) 室内消火栓检查管理规定

1. 消防管理员每周负责对各自管辖的室内消火栓进行一次检查。

2. 室内消火栓箱贴上封条后, 消防管理员每月打开一次, 对水龙带、水枪进行清洁整理后重新贴上封条, 标明检查日期。

3. 消火栓出现有漏水、渗水的现象或水带破损、水枪、

水龙头带接扣生锈则打开消防栓箱进行处理，处理完毕后重新贴上封条。

（三）室外消防栓检查管理规定

1. 每周负责对各管辖的室外消防栓进行一次检查。
2. 平时检查室外消防栓有无漏水、生锈现象、出水口的盖子是否便于开启，有问题及时处理。
3. 每年度对室外消防栓进行上一次防锈漆、润滑。

（四）移动消防器材检查管理规定

1. 消防管理员每周负责对各自管辖的移动消防器材进行一次检查。并做好记录。
2. 平时检查移动消防器材位置、标签、封条情况，并对灭火器箱外表进行清洁。
3. 消防管理员每月打开灭火器箱封条，对灭火器箱里面的消防器材进行全面清洁和检查，发现有过期、压力无效、皮管老化、无标签的消防器材，及时更换和补上。

六、消防管理员应填写巡查记录，巡查人员及其主管人员应当在巡查记录上签名。

七、保卫部牵头组织全校性防火检查，负责对各单位（部门）执行消防安全制度、落实消防安全管理措施情况和日常防火巡查情况进行检查，对发现火灾隐患应及时填写火灾隐患整改通知，并督促整改。

附表：防火巡查记录表

公开方式：主动公开

茂名职业技术学院党政办公室

2024年4月28日印发