

# 茂名职业技术学院谈话提醒工作实施办法

(茂职院党〔2019〕8号，2019年4月29日印发)

**第一条** 为贯彻落实全面从严治党要求，将纪律和规矩挺在前面，综合运用监督执纪“四种形态”，构建我校抓早抓小工作机制，根据中央纪委《关于进一步做好谈话提醒工作的意见》广东省党风廉政建设领导小组《关于开展谈话提醒构建抓早抓小工作机制的通知》（粤党廉发〔2015〕3号）和《关于按新要求和有关解答进一步做好谈话提醒工作的通知》（粤党廉发〔2016〕4号）等文件精神，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 谈话提醒是指各级党组织及领导干部，履行全面从严治党主体责任，在干部日常监督管理工作中，按照干部管理权限，采取谈话的方式对主管或分管的党员干部进行提醒教育。

**第三条** 谈话提醒要坚持把纪律和规矩挺在前面，要唤醒党员干部党章党规党纪意识，使党员干部不踩“红线”、不越“雷池”，守住第一道防线。要对照《中国共产党廉洁自律准则》的高线和《中国共产党纪律处分条例》的底线，提醒党员、干部严守纪律和规矩，自觉发挥先锋模范作用。

**第四条** 谈话提醒的主体是学校各级党组织主要负责同志、分管领导、纪检监察部门、组织部门及机关职能部门负责人。

**第五条** 谈话提醒的对象为主管或分管的党员干部。对新任职、即将退休或在同一岗位任职时间较长和人、财、物权较集中关键岗位的党员干部，群众反映比较集中或民主测评满意度较低的党员干部，要重点安排谈话提醒。

谈话提醒的对象应按要求接受谈话，不得借故推诿、拖延，不得隐瞒、编造、歪曲事实和回避问题，不得追查、打击报复反映问题的人员。

**第六条** 谈话提醒分“咬耳扯袖”和“红脸出汗”两种形式。“咬耳扯袖”是对一些苗头性倾向性问题进行提醒，有则改之、无则加勉；“红脸出汗”是对一些轻微违规违纪、未达到组织处理或党政纪处分的问题进行告诫，责令整改。

**第七条** 开展谈话提醒应坚持问题导向，有以下情形的应实施谈话提醒，必要时可责令整改：

（一）党员干部在执行“六大纪律”、中央八项规定精神，尤其是在遵守党的政治纪律和政治规矩、贯彻执行民主集中制及廉洁自律准则等方面存在苗头性、倾向性问题的；

（二）不正确履行党风廉政建设“两个责任”，情节轻微、未达到组织处理或党政纪处分的；

（三）在干部人事、招生录取、物资采购、财务管理、科研经费、职称评审、基建修缮、产业后勤、学术诚信、奖惩评优等问题上有群众反映强烈的；

(四) 在监察或审计中发现问题且督促整改不力的;

(五) 解决群众诉求问题不力, 群众反映工作作风、服务态度、服务效率等公正公平问题比较集中的;

(六) “述责述廉述德”活动评议结果靠后, 民主测评满意度较低, 或年度考核排名靠后的;

(七) 上级要求或在工作中发现有必要进行谈话提醒的。

**第八条** 开展谈话提醒要突出主体责任意识, 强化“一岗双责”。学校党委对全校的谈话提醒工作负总责; 各二级党组织和机关职能部门主要负责人对本单位、本部门的谈话提醒工作负责, 形成一级谈一级、级级有责任的工作格局, 层层压实管党治党主体责任。

对校级副职的谈话提醒, 根据工作需要可由学校党委书记或校长进行。

对二级党组织、机关处室主要负责人的谈话提醒, 一般由分管或联系校领导进行, 必要时可直接由学校党委书记、校长、纪委书记进行。

对学校中层副职的谈话提醒, 一般由所在部门主要负责人进行, 必要时可由分管或联系校领导进行。

对二级党组织科级及以下党员的谈话提醒, 一般由所在二级党组织负责同志进行。

对机关处室科级及以下党员的谈话提醒, 一般由所在部门负责人进行。

学校纪检监察、组织、人事部门可根据实际情况对相关人员进行谈话提醒, 涉及问题较复杂或主要领导干部的应报纪委书记同意后进行, 对问题复杂或对照《中共茂名职业技术学院纪委谈话函询实施办法》规定需进行约谈的, 由学校纪委启动约谈, 并按规定组织实施。纪检监察部门针对党风廉政建设方面存在的苗头性、倾向性问题或作风及廉洁自律等方面一般性问题, 可根据需要采取函询的方式进行了解, 谈话提醒与函询可结合使用。

**第九条** 开展谈话提醒要如实建立台账、做好记录, 按照“谁实施、谁负责”的原则填写《谈话提醒表》。各二级党组织、机关各处室在每季度最后一个月 20 日前将本单位的《谈话提醒工作情况统计表》、《谈话提醒表》(复印件)报学校纪检监察部门。

校领导开展谈话提醒, 可根据实际情况由党办、院办、纪检监察部门协助做好协调、记录、统计和归档工作。其他主体开展谈话提醒的由二级党组织负责同志、机关处室负责人负责组织实施, 并做好记录、统计、归档及报送工作。

**第十条** 开展谈话提醒要严明谈话要求, 实行“留痕”监督。谈话提醒结束后, 如需整改的, 谈话对象须按照谈话要求制定整改措施, 于 10 个工作日内书面报谈话组织实施单位或谈话人。各组织实施单位要加强对谈话对象整改情况的监督检查, 被谈话提醒的领导干部要按照谈话提醒内容, 在当年度民主生活会上对照检查。谈话提醒情况将作为干部评价使用、年度考核、评先推优的重要依据。

对被谈话提醒后仍然顶风违纪的, 将从重或加重处理。

**第十一条** 学校党委把开展谈话提醒工作作为履行主体责任、一岗双责的重要内容，不定时通报开展情况，倒逼管党治党责任落实。

**第十二条** 其他非中共党员干部的谈话提醒工作参照本办法执行。

**第十三条** 学生党员的谈话提醒工作由所在党组织参照本办法执行。

**第十四条** 本办法由学校纪委负责解释。

**第十五条** 本办法自 2019 年 4 月 29 日起施行。

附表：1. 谈话提醒表  
2. 谈话提醒工作情况统计表

附表 1

谈话提醒表

实施部门		谈话人	
谈话对象		谈话对象职务	
谈话时间		谈话地点	
涉及纪律类型		谈话方式	
谈话内容			
备注			

**记录人：**

填表说明：1. 本表供各级干部谈话提醒时填写，每次谈话均应有记录。

2. 涉及纪律类型在政治纪律、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律、生活纪律六项纪律类型中填报，单项或多项均可。

3. 谈话方式为“咬耳扯袖”或者“红脸出汗”。

附表 2

谈话提醒工作情况统计表

实施单位（部门）：

谈话主体（人数）		谈话对象（人次）									提醒内容（次）						
类别	开展谈话人数	总数	咬耳扯袖	红脸出汗	处级		科级		其他		总数	政治纪律	组织纪律	廉洁纪律	群众纪律	工作纪律	生活纪律
					咬耳扯袖	红脸出汗	咬耳扯袖	红脸出汗	咬耳扯袖	红脸出汗							
副厅级领导																	
正、副处级干部																	
其他干部																	

填报人：

联系电话：

日期：

填表说明：1. 此表适用于各二级党组织、机关职能部门。校级领导干部统计表另行提供。

2. 提醒内容中，对 1 名谈话对象涉及多项纪律的，可重复计算。

3. 提醒内容次数可多于谈话对象人次。

