

高等职业学校家具卖场设计与管理专业

顶岗实习标准

为贯彻落实全国职业教育工作会议精神和《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》，深化产教融合、协同育人，建立健全职业教育质量保障体系，进一步规范和加强职业学校顶岗实习教学、管理和服务，我部组织制定了首批涉及 30 个专业（类）的 70 个《职业学校专业（类）顶岗实习标准》。

顶岗实习是职业教育专业教学的重要组成部分，是培养学生良好职业道德，强化学生实践能力和职业技能，提高综合职业能力的重要环节。顶岗实习标准是组织开展专业顶岗实习的教学基本文件，是明确实习目标与任务、内容与要求、考核与评价等的基本依据。请各地教育行政部门、各有关职业学校按照顶岗实习标准要求，结合实际认真贯彻执行。

目 录

一、适用范围 / 001

二、实习目标 / 001

三、时间安排 / 002

四、实习条件 / 002

（一）实习企业 / 002

（二）设施条件 / 003

（三）实习岗位 / 004

（四）指导教师 / 004

（五）其他 / 005

五、实习内容 / 005

六、实习成果 / 011



七、考核评价 / 011

(一) 考核内容 / 011

(二) 考核形式 / 011

(三) 考核组织 / 012

八、实习管理 / 013

(一) 管理制度 / 013

(二) 过程记录 / 013

(三) 实习总结 / 014

附件 / 015

一、适用范围

本标准由林业职业教育教学指导委员会研究制定，适用于高等职业学校林业类家具卖场设计与管理专业学生的顶岗实习安排，面向家具、定制家具、室内装饰等设计与销售行业，针对家居顾问、家具卖场管理、销售设计、软装配饰设计等岗位（群）或技术领域。

二、实习目标

学生通过家具卖场设计与管理专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。



三、时间安排

实习时间至少半年以上。具体时间根据学校教学及企业生产安排确定。

四、实习条件

（一）实习企业

实习企业由学校进行实地考察确定。应选择具备独立法人资格，依法经营，管理规范，设备与服务理念先进，提供岗位与学生所学专业相关的企业，校企合作关系密切企业是本专业学生顶岗实习的首选。

1. 企业类型

涵盖国有、私营、合资、独资、股份制及有限公司等家具企业；包括家具卖场、家具直营企业、家具零售商、家具电商企业等集设计、生产、销售、服务于一体的大中型、规范化的家具企业。

2. 经营范围

经营范围包括民用、办公、商业等类型家具，产品范围包括实木、板式、软体、金属、红木等类型的家具。

3. 管理水平

企业在生产、销售、进货、库存、财务、人力资源等方面

都已建立系统化、规范化的现代企业制度；在品牌推广、服务保障、物流支持等方面具备较为完善的营销体系；具有良好的企业文化和现代企业管理体系。

（二）设施条件

1. 安全保障

实习企业应具备健全的岗前安全教育培训体系，岗位安全操作规程和安全事故应急救援预案，具有实习场所必备的安全保障器材。能够保障实习学生在安全健康的劳动环境中进行顶岗实习，能够提供学生必需的食宿条件及劳动防护用品；能够购买与学生相关的实习责任保险，并能支付合理的实习报酬。

同时学校必须在顶岗实习前对学生开展法制观念、安全知识、防范技能、校纪校规、实习企业规章制度等方面的安全教育。

2. 专业设施设备

实习企业应具有大中型家具卖场，能为学生提供真实的卖场销售环境和设施，并配备如家具样品、饰品、企业宣传册、产品图册、家具材料样品、办公电脑、设计软件、平板电脑等设备。

3. 信息资料

包括家居顾问培训手册，设计师培训手册，店面管理手册，各岗位职责与工作任务表，家具产品的质量、环保和检测等国家标准，产品图库，方案设计案例库，软装饰品图库等。



（三）实习岗位

家具卖场设计与管理专业学生在家居顾问、家具卖场管理、销售设计、软装配饰设计等岗位进行顶岗实习工作，该专业对应的顶岗实习岗位见表1。

表1 家具卖场设计与管理专业顶岗实习岗位表

顶岗实习岗位大类	实习岗位
家具卖场营销与管理	家居顾问、店长助理
设计类	软装配饰设计
	销售设计

（四）指导教师

学生应在校企双方教师指导下完成顶岗实习工作。

1. 企业指导教师

具有相关行业从业经历、丰富的岗位工作实践经验和高超的专业技术水平。家居顾问实习岗位的企业指导教师应由具备3年以上家具导购经历的骨干导购员或家具店面店长担任；店长助理应由家具店面店长担任；销售设计师应由定制家具销售设计师或家具设计主管（定制家具设计总监）担任；软装配饰设计师应由软装配饰设计师或设计主管（软装配饰设计总监）担任。

2. 校内指导教师

由具有家具设计与制造方向或相关专业本科以上学历，

“双师”素质的专任教师担任。应具备教师职业资格证书、中级及以上专业技术职务所要求的业务能力，良好师德、丰富的专业知识和企业实践经历、扎实的职业技能以及学生管理工作经验，具有家具营销师、家具设计师、室内设计师等职业资格证书。

（五）其他

自主联系企业实习的学生，实习前须由学生本人提出申请，并向学校提交拟实习企业同意接收其顶岗实习的公函及实习协议，经学校备案批准后方可进行实习。学生自行联系的实习企业必须与家具卖场设计与管理专业相关，实习指导教师要定期进行实习过程检查。

五、实习内容

学校和实习企业应共同对顶岗实习学生开展教育教学工作，实习内容除开展专业职业技能教育外，还应包括对学生开展的职业道德、企业文化和安全生产等方面的岗前培训教育（具体顶岗实习内容见表2）。各地区学校根据区域特点和实习企业情况，灵活安排时间，并适当予以调整和轮岗。



表2 家具卖场设计与管理专业岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	企业岗前培训	2 ~ 4周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业规章制度和企业文化培训; 2. 企业概况、组织结构和岗位设置及任职要求培训; 3. 企业安全教育培训; 4. 企业安排的其他内容培训 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 职业技能 具备熟悉与适应环境、转变角色观念、规范行为、安全防范能力和爱岗敬业、遵纪守法品质,并能熟练掌握企业主要业务和工作流程。 2. 职业素养 (1) 良好身心素质,适应工作环境和社会主义生活能力; (2) 信息收集、归纳能力; (3) 自主学习、自我管理能力; (4) 语言表达与人际交往能力; (5) 团队沟通协作能力; (6) 服务、责任、成本、竞争意识
2	家具营销与卖场管理	9 ~ 18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家具产品营销策略与沟通技巧培训; 2. 家具产品规范化服务与跟进搭培训; 3. 家具饰品陈列和更新,日常管理培训 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 职业技能 (1) 具备使用规范商务礼仪进行服务能力; (2) 具备规范使用家具导购专业术语能力; (3) 具备了解顾客需求,介绍家具产品能力; (4) 具备利用营销和沟通策略进行产品销售能力;

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
2	家具营销与卖场管理	9 ~ 18周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家具产品营销策略与沟通技巧培训; 2. 家具产品规范化服务与跟进培训; 3. 家具饰品陈列和更新, 日常管理培训 	<ol style="list-style-type: none"> (5) 具备为顾客提供咨询、售后服务能力; (6) 具备促销活动策划和实施能力; (7) 具备完成销售任务能力; (8) 具备编写日常管理规范和工作记录能力; (9) 具备协助店长, 对店面进行基本日常管理能力; (10) 具备异常情况处理能力。 <ol style="list-style-type: none"> 2. 职业素养 <ol style="list-style-type: none"> (1) 信息收集、归纳、提炼、上传、下达能力; (2) 自主学习、自我管理; (3) 语言表达、人际交往与沟通能力; (4) 团队协作能力; (5) 服务、责任、成本、竞争和产品质量意识; (6) 发现问题、分析问题、解决问题; (7) 务实、缜密、规范、钻研、创新的工作作风; (8) 吃苦耐劳, 爱岗敬业的职业道德

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
3	定制家具销售 设计	4 ~ 9周	1. 定制家具产品营销策略与沟通技巧培训； 2. 定制家具产品设计方案制订； 3. 定制家具产品饰品搭配方案制订； 4. 定制家具产品量尺、复尺，安装与售后服务培训	1. 职业技能 (1) 具备使用规范商务礼仪和微笑进行服务能力； (2) 具备向顾客介绍定制产品能力； (3) 具备利用销售技巧进行产品设计与销售能力； (4) 具备为顾客提供咨询、安装、售后服务能力； (5) 具备促销活动策划和实施能力； (6) 具备利用绘图软件，根据顾客需求设计定制产品方案能力； (7) 具备正确使用测量工具，为顾客上门量尺能力。 2. 职业素养 (1) 信息收集、归纳、提炼、上传、下达能力； (2) 自主学习、自我管理能力； (3) 语言表达、人际交往与沟通能力； (4) 团队协作能力； (5) 服务、责任、成本和产品质量意识； (6) 发现问题、分析问题、解决问题能力； (7) 务实、缜密、规范、钻研、创新的工作作风； (8) 吃苦耐劳、爱岗敬业的职业道德

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
4	软装配饰设计	5 ~ 9周	1. 软装饰品营销策略与沟通技巧培训; 2. 软装配饰设计方案制订与细化; 3. 软装饰品量尺、复尺, 安装、摆放与售后服务培训	1. 职业技能 (1) 具备使用规范商务礼仪和微笑进行服务能力; (2) 具备向顾客介绍软装装饰品能力; (3) 具备利用销售技巧进行产品设计与销售能力; (4) 具备为顾客提供咨询、安装、售后服务能力; (5) 具备专业的审美能力; (6) 具备利用绘图软件, 根据顾客需求设计软装配饰方案能力; (7) 具备正确使用测量工具, 为顾客上门量尺能力; (8) 具备利用不同家居风格进行软装装饰品搭配能力

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
4	软装配饰设计	5 ~ 9周	1. 软装饰品营销策略与沟通技巧培训; 2. 软装配饰设计方案制订与细化; 3. 软装饰品量尺、复尺、安装、摆放与售后服务培训	2. 职业素养 (1) 信息收集、归纳、提炼、上传、下达能力; (2) 自主学习、自我管理能力; (3) 语言表达、人际交往与沟通能力; (4) 团队协作能力; (5) 服务、责任、成本、竞争和产品质量意识; (6) 发现问题、分析问题、解决问题、解决问题的能力; (7) 务实、缜密、规范、钻研、创新的工作作风; (8) 吃苦耐劳、爱岗敬业的职业道德; (9) 职业生涯规划 and 自主创业能力

六、实习成果

顶岗实习结束时，实习学生须提交顶岗实习企业证明材料及以下成果中的任一项：

- (1) 顶岗实习总结报告一篇；
- (2) 实习期间形成的技术方案或论文；
- (3) 实习期间完成的实物作品的图文说明材料或音视频说明材料。

七、考核评价

(一) 考核内容

校企双方重点考核顶岗实习学生的岗位工作胜任能力和职业道德素养，其中，从专业技能、业务水平、实习成果等方面考核学生的岗位工作胜任能力，从出勤、工作态度与纪律、团队协作和责任意识等方面考核学生的职业道德素养。具体考核应包括过程性考核和终结性考核两部分内容。

(二) 考核形式

校企双方采取过程性考核与终结性考核相结合的形式。通过日常考核、现场考核、阶段考核、定期反馈、材料审阅及答辩等方式，共同对顶岗实习学生的实习效果进行考核；同时依



据学生实习岗位工作任务表现和实习总结等材料并综合校企评价对学生进行综合成绩评定。

校企双方对学生的考核成绩比重应依据学校、顶岗实习企业、学生顶岗实习岗位等实际情况进行确定，不做统一要求。考核评价方式为等级制，实习成绩分为优秀、良好、合格和不合格四个等级。学生顶岗实习考核成绩不合格者不能取得相应学分，需进行重修，否则不能予以毕业。

（三）考核组织

校企双方共同对学生顶岗实习进行考核组织，其中，企业考核小组由人力资源管理人员、部门主管领导和企业指导教师等组成；学校考核小组由主管顶岗实习领导、校内指导教师和辅导员等构成。

校企双方考核项目应由实习操行成绩、岗位技能、工作业绩、实习成果质量、职业素养等指标构成。实习企业指导教师应依据学生在实习过程中出勤情况、工作态度、协作能力、敬业精神、专业技能、工作任务完成的质量与数量等方面的行为表现进行量化评价，并以此给出实习企业鉴定意见。校内指导教师通过日常指导，不定期巡视检查，对提交的实习日志、实习总结、实习成果质量等材料进行量化评价，并给出学校鉴定意见。在此基础上，结合校企双方的评价和鉴定意见，对学生顶岗实习的综合成绩给予评定。

八、实习管理

（一）管理制度

顶岗实习由学校、实习企业和学生三方共同参与完成，学生在实习期间以准员工（或实习员工）身份，接受实习企业和学校的共同组织和管理。校企双方应成立顶岗实习工作小组，规范顶岗实习过程管理工作，共同制订学生顶岗实习协议、方案、管理实施办法、管理规定、安全及突发事件应急预案、考核与成绩评定办法、指导教师管理办法等相关管理制度和文件，明确各方的权利、责任和义务，保障学生顶岗实习安全、顺利进行。

学生在顶岗实习期间，企业要按照其内部人力资源管理规定对实习学生进行管理，负责安排学生的实习组织工作，保证实习学生的安全。学校通过企业反馈、巡回检查指导，与企业共同做好实习的过程管理、指导和成绩考核与评定等工作；同时做好学生的顶岗实习建档工作，加强对学生顶岗实习报告、学生顶岗实习成绩、顶岗实习日志、顶岗实习巡回检查记录、顶岗实习鉴定表等材料的归档管理。

（二）过程记录

企业指导教师要根据学生具体实习岗位开展教学内容与工作任务，定期检查工作进度和质量，反馈实习意见，帮助解决



实习中存在的问题；校内指导教师要定期、定点检查记录学生顶岗实习情况，及时对顶岗实习中出现的有关问题进行指导与解决；学生要简明扼要地记录在岗位实践中的学习体会和收获，自行整理与保存好实习日志、实习总结等实习相关材料，准备实习成果展示与汇报。

校企双方要共同加强对顶岗实习的过程管理，要充分利用现代信息技术手段，构建顶岗实习信息化管理平台，实现顶岗实习网络化管理、多元化监控；同时要建立健全企业与学校之间的定期信息通报制度。

（三）实习总结

顶岗实习结束后，校企双方指导教师要及时组织顶岗实习学生召开实习总结会，对学生的收获、体会及实习过程中存在的问题进行总结交流，表彰优秀实习学生，展示、分享、交流优秀实习成果；同时对顶岗实习工作取得的经验进行总结，对实习企业的选择、实习计划的安排、实习内容的设计、实习过程的考核评价与管理等方面存在的问题进行归纳并提出改进建议，为进一步提升学生顶岗实习效果提供宝贵经验。

附 件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

说明：以上参考文本具体由各行指委另行发布。