

目 录

一、适用范围 / 001

二、实习目标 / 001

三、时间安排 / 001

四、实习条件 / 002

（一）实习企业 / 002

（二）设施条件 / 002

（三）实习岗位 / 003

（四）指导教师 / 003

五、实习内容 / 004

六、实习成果 / 004



七、考核评价 / 007

(一) 考核内容 / 007

(二) 考核形式 / 007

(三) 考核组织 / 008

八、实习管理 / 008

(一) 管理制度 / 008

(二) 过程记录 / 010

(三) 实习总结 / 010

附件 / 011

一、适用范围

本标准适用于高等职业院校城市轨道交通工程技术专业学生的实习安排，面向城市轨道交通（轻轨、地铁、有轨电车等）施工、养护与管理岗位或技术领域。

二、实习目标

学生通过城市轨道交通工程技术专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

建议安排在第三学年第一学期或第二学期，实习时间6个月以上。



四、实习条件

（一）实习企业

实习企业原则上应具有独立法人资格，依法经营、管理规范，安全防护设施完备；能够满足城市轨道交通工程技术专业从事轨道线路施工、管理、养护岗位的企业。

（二）设施条件

实习企业为学生提供相应的顶岗实习岗位和安全健康的工作与生活环境。不得安排学生从事高空、井下、放射性、高毒、易燃易爆，以及其他具有安全健康隐患的顶岗实习活动，不得安排学生从事国家规定的第四级体力劳动强度的顶岗实习劳动；不得通过中介机构有偿代理组织、安排和管理学生顶岗实习工作；学生顶岗实习应当执行《中华人民共和国劳动法》的相关规定。

（1）专业设施设备：实习企业配备的设备型号、规格和数量应与其生产纲领、生产工艺相适应；设备技术状况应完好，满足加工、检测精度要求和使用要求；允许外协的设备必须具有合法的技术经济合同书。应具备专用设备，试验、检测与诊断设备，计量器具等工器具。

（2）信息资料：实习企业应拥有专门的档案室存放相应的档案资料，能提供相关的技术文件、国标规范、维修手册等，

配备可以连接互联网的计算机设备。

（三）实习岗位

本专业的实习岗位以轨道线路施工、养护为主，具体岗位见表1。

表1 城市轨道交通工程技术专业对应岗位群

序号	实习企业类型	实习岗位（群）
1	城市轨道交通建设施工企业 (地铁、轻轨、城际轨道交通等)	测量员
		材料员
		资料员
		施工员
2	地铁、轻轨等养护公司	线路工（员）

（四）指导教师

实习采用校内教师和企业指导教师联合指导，要求如下。

（1）学校指派指导教师：校内专职专业教师，拥有正确的政治立场，至少要有2年以上的高校工作经验，工作态度认真、教学效果好、为人正直。为了保证实习效果，建议每名教师指导学生人数以10人为宜。

（2）企业指导教师：拥有正确的政治立场的专业业务骨干，个人品行端正、责任心强、有一定的理论水平与指导能力。从事专业岗位工作2年以上，或具有本实习单位内部技术认证中



级以上。建议每名企业指导教师指导学生人数以5~10人为宜。

五、实习内容

本专业的实习岗位以轨道线路施工建设、线路养护为主，可参考表2。

六、实习成果

实习期间学生应及时做好实习笔记。建议以周为单位进行实习期间原始记录，要求学生本人按时、如实填写实习内容与心得，每篇笔记字数以200~400字为宜，上交笔记数量不少于10篇。实习结束返校后提交顶岗实习企业证明材料，同时应至少提交(1)(2)(3)成果中的一项。

(1) 顶岗实习总结报告1篇。内容组成包括：实习岗位认识、实习收获、职业素质养成、个人实习态度和表现、实习完成工作情况等。建议报告完成字数在2000字左右，内容翔实，配有实习图片等。

(2) 实习期间形成的技术方案1个或公开发表(录用)论文1篇。要求技术方案或论文署名第一单位为学校，作者排名中实习学生排序第一或第二位，返校提交相应原件或证明材料。

(3) 实习期间完成或参与科研项目1项或发明专利1项。要

表2 城市轨道交通工程技术专业岗位群实习内容

序号	实习内容	时间	工作任务	职业技能与素养
1	岗前培训	因岗而定 (建议不少于10天)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉企业各类规章制度; 2. 熟悉企业文化; 3. 熟悉工作环境、单位组织架构; 4. 熟悉企业各岗位的主要作业内容、作业流程等 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解企业的工作岗位设置情况; 2. 了解企业文化的内涵; 3. 适应企业的规章制度; 4. 明确安全生产职责
2	跟岗	6个月左右	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轻轨、地铁车站施工; 2. 区间隧道施工; 3. 高架桥施工; 4. 铺轨施工; 5. 路基及其附属物施工 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握各轨道结构物组成; 2. 熟悉各轨道线路施工; 3. 能够应用常用施工机具
	实习		<ol style="list-style-type: none"> 1. 轨道线路测量; 2. CP3 测量; 3. 轨道板精调 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练掌握常用测量仪器(水准仪、全站仪、经纬仪、轨检小车等); 2. 掌握测量原理及其应用

续表

序号	实习内容	时间	工作任务	职业技能与素养
2	试验员	6个月左右	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工程材料试验; 2. 材料试验仪器应用 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练应用工程试验仪器; 2. 能够独立或协助完成试验
	资料员	6个月左右	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工程资料收集与整理; 2. 工程资料归档 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练应用常用办公软件收集整理资料; 2. 按相关规定及工程项目部要求归档
	跟岗 实习	6个月左右	<ol style="list-style-type: none"> 1. 线路日常巡查; 2. 线路日常养护; 3. 线路抢修 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握线路常见病害; 2. 线路养护项目与工具应用; 3. 掌握轨道线路抢修内容; 4. 掌握线路工安全操作

求科研项目或发明专利中实习学生排名第一或第二位为准，返校提交相应证书原件或证明材料。

七、考核评价

（一）考核内容

建议考核分职业素养考评与专业技能考评。

（1）职业素养考评包括：实习学生职业道德（遵纪守法、诚实守信、爱岗敬业等方面）、职业意识（责任意识、沟通意识、协作意识、学习意识等方面）、职业形象与行为习惯（形象要求——是否按要求佩戴工牌等、工作纪律要求、安全防护等方面）。

（2）专业技能考评包括：实习学生专业知识掌握、仪器操作、设备应用等。

（二）考核形式

实习考核形式以“过程考核为主、结果考核为辅”。

（1）过程考核以企业指导教师考核为主体，以学生在企业实习期间表现为考核依据，建议占成绩比值不低于50%。

（2）结果考核以学校教师为主体，学生提交实习成果并进行必要的实习汇报，综合评定学生实习成绩。



（三）考核组织

建议按照考核形式不同分别建立企业与学校并行考核组织，最终结合企业考核组织与学校考核组织给定成绩。如有一方考核组织评定学生实习不及格，则总成绩评定为“不及格”。具体建议如下。

1. 评分标准

实习文件的质量（占总分的60%）；实习单位反馈情况以及学校实习答辩（占总分的40%）。

2. 评分方法

实习报告的评分由指导教师进行评定。教师按照实习计划的要求，根据学生的实习日志、实习成果、考查成绩、纪律、表现等综合评定实习成绩，成绩按优、良、及格、不及格四级制进行评分。

八、实习管理

（一）管理制度

1. 实习纪律制度

（1）服从实习指导教师的安排，接受安全教育。

（2）学生离校外出实习期间要严格遵守国家以及学院的有关政策法规等，不得从事非法活动，不得到无合法经营证照的单位实习。

(3) 严格遵守实习单位的安全管理制度和操作规程等相关规章制度和作息时间，服从管理，虚心学习，有问题及时向企业指导教师反映。

(4) 实习单位的资料未经实习单位同意，不得外泄；实习结束前应归还所借物品及资料。

(5) 参加实习的学生，着装一定要符合工作要求；注意公共道德，讲文明、有礼貌，严禁打架斗殴；不做损害校企合作关系与学院声誉的事情，在实习单位自觉树立并维护良好形象。

(6) 注意人身财产安全，做好个人安全防范工作；遵守交通规则，不得无证驾车；不得到江、河、湖、海等水域游泳；讲究饮食卫生，预防疾病传播。

(7) 学生在离校外出实习期间由于违反国家法律、法规和学院、实习单位管理规定需要承担法律责任的，由其本人承担法律责任；给实习单位或他人造成损失的，由其本人承担法律及民事责任。

2. 实习人员管理制度

(1) 不迟到，不早退。迟到或早退累计两次记缺席一天。

(2) 要遵守实习单位的有关规章制度和劳动纪律，自觉听从实习指导老师和实习单位的统一安排指挥；遇特殊情况需要离开实习单位，须办理有关的请假手续；未经实习指导老师和实习单位同意不得擅自离开实习单位，否则由此产生的一切后果由学生本人负责。



(3) 学生到外地实习期间,要始终保持与相关系部辅导员、指导老师的联系。

(4) 请病假者需向辅导员、指导老师及实习单位负责人请假,三天以上者要有三级甲等以上医院证明。

(二) 过程记录

企业提供学生实习期间出勤表、指导情况记录等资料,学生按学校要求进行实习日志或实习报告书写。建议企业或学校以创新方式进行实习记录,如建立手机APP、微信群等。

(三) 实习总结

(1) 实习学生:建议学生实习完成返校后,使用PPT或其他现代技术手段(如制作视频、网站)进行实习汇报,教师点评。同时,建议选出优秀实习学生为低年级学生进行专业实习的宣讲,提升学生对专业的学习兴趣,树立正确学习观。

(2) 学校指导教师:整理顶岗实习资料,汇总形成书面总结,在学校相关部门召开实习总结交流会上进行汇报。

(3) 所在专业:学校相关部门召开实习总结交流会,分析、总结实习经验与教训,以及对未来专业开展顶岗实习建议。交流会人员组成建议由全体校内专业教师、企业指导教师代表和顶岗学生代表参加,分别由学校实习指导教师代表、企业指导教师代表和顶岗学生代表发言。

附 件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

说明：以上参考文本具体由各行指委另行发布。