

【项目类别】  新增 /  扩充或更新 (打☑) 【项目编号】 \_\_\_\_\_

# 茂名职业技术学院

## 物资设备采购项目论证书

项目名称： 茂名职业技术学院 OA 协同系统升级

项目负责人及联系电话： 罗良宏

申报部门（盖章）： 学院办公室

申报时间： 2022 年 11 月 14 日

说明：预算总额十万元（含）以上的设备（含软件）采购项目均须填写此论证书。项目名称应与部门“项目汇总表”上填写一致。填报人需对表中全部内容进行简要完整的实质性响应和承诺。填报人需对表中全部内容进行简要而明确的实质性响应和承诺，必要时附详细报告、方案或另附论证报告。

项目名称	茂名职业技术学院 OA 协同系统升级				购置年限	1
每学年使用学时数承诺	合计	教学	科研	培训	其他	
项目性质(打 <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> 新增 / <input type="checkbox"/> 扩充或更新		(非新增项目) 原学年使用人学时			
建设规划与方案情况 (是否有规划、方案, 规划、方案的论证过程与结果等情况, 必要时附相关材料)	本次 OA 系统升级优化 (将 A8-V5 企业版 V6.0sp1 升至最新版 A8+企业版 V8.1SP2 企业版) 对原有功能模块进行逐项梳理, 摒弃其中极少使用、功能重复、或随业务发展已无实际意义的功能, 保留和增强原平台中被广泛使用的重要功能模块, 解决旧版 OA 使用过程中所遇到的问题, 并新增大量实用的新功能, 实现纵向和横向的互联互通、信息共享和业务协同。					
经费预算						
经费项目	金额 (万元)	预期使用年限	经费来源	备注		
项目建设费用	67	10	2022 年省域高水平高职院校培育单位实训室设备更新改造项目			
(详细开支情况与设备清单附“设备采购计划项目申报明细表”)						
项目负责人签名	罗良宏		专业/实训室主任签名			
条件准备和项目实施人情况						
安装地点	实训室 _____ 分室 _____ 单元 _____			使用面积 (m <sup>2</sup> ) _____		
	<input type="checkbox"/> 现有场地 <input type="checkbox"/> 新增场地 _____ 校区 _____ 楼 (地点) _____ 房间 _____					
项目实施意见, 及对使用环境 (场地/装修/水电气/安全/环保等) 的特殊要求, 有则简要说明, 并附方案。						
<p>当前 OA 系统已在我校广泛应用, 操作简单。</p> <p>本次升级后的 OA 系统, 具备整合校内企业业务系统的能力, 同与其他平台上异构系统能够进行安全的数据隔离和交互, 升级后的系统遵循实用性、安全性、可靠性、先进性、可扩展性、易维护性和开放性的要求。</p> <p>升级后的 OA 系统, 保留我校广大教职工及领导的操作习惯, 在使用上不需要额外付出更多的学习成本, 可以高效地在我校内推广使用。</p> <p>升级后的 OA 系统无缝对接原 OA 系统所有数据, 保证数据的准确性与完整性, 原数据在新系统能正常运行。</p> <p style="text-align: right;">实训室主任签名:</p>						

根据建设规划与总体建设方案，①简要说明项目的必要性（培养学生哪些专业核心技能，哪些实训课程或项目需要及具体的需求情况，每学年实际使用学时数，科研、开发、对外服务等实际需求及使用效益等，以明确的数据说明）及②建设目标；对于扩建项目，另简要说明现有情况。③调研与论证情况，④人员、场地、设备等准备情况，⑤校企合作建设情况，⑥特殊需求及条件具备情况等。按要求填写，简明扼要，把问题说清楚即可，忌长篇大论，空间不够请扩充。

## 一、必要性

### 1. 产品性能问题

目前最新版本为 A8+ V8.1SP2，与我校现在使用的版本相隔了 5 个大版本（6.1、7.0、7.1、8.0、8.1），由于当前版本的技术局限性，在各种流程的设置，表单的呈现、各种数据的交换得不到优化，出现各种无法预料的风险，如宕机风险、BUG，随着校内业务的升级发展，结合学校智慧校园建设，需要协同平台有更强的异构系统承载能力，数据连接能力。

### 2. 产品运维问题

现行版本维护周期为 3 年，2020 年已到期。维护期过后，出现的一些使用问题得不到及时解决，学校要投入不少人力、精力去解决，影响办公效率。升级后的最新版本功能更完善、更稳定，此前使用过程中存在的各种问题也得到解决，同时降低系统维护成本。

### 3. 网络安全需要

根据国家网络安全法及个人信息保护法等相关法律法规，结合当前面临的外部信息安全环境，随着信息技术的发展以及各大应用平台的技术规范要求，都需要进行系统升级，以保障使用的安全。

### 4. 使用过程中的问题

现行版本，在使用过程中出现以下主要问题：

- （1）系统未配置合规的操作超时退出措施，不符合安全通用要求。
- （2）系统偶发中高风险漏洞提醒，维护和漏洞修复需投入不少人力精力。
- （3）移动端 M1 版本老旧，经常出现数据出错提示，无法维护解决。如华为等各大平台对低版本产品停止支持与升级，基于升级前版本技术架构的 app（目前移动端 M1）无法更新，长时间没有更新的 app，有可能会下架，导致目前移动端 APP（M1）无法使用。
- （4）门户不支持高版本 IE 浏览器以及非 IE 内核浏览器。
- （5）使用过程中的其他问题：公文无法套红、电子印章无法套用等。

综上所述，对现有 OA 系统进行升级优化，是十分必要的。

## 二、建设目标

本次系统建设将对原有功能模块进行逐项梳理，摒弃其中极少使用、功能重复、或随业务发展已无实际意义的功能，保留和增强原平台中被广泛使用的重要功能模块，解决旧版 OA 使用过程中所遇到的问题，并新增大量实用的新功能。实现纵向和横向的互联互通、信息共享和业务协同，形成学校特色的协同办公系统。

升级后的系统，保留我校领导及教职工的操作习惯，在使用上不需要额外付出更多的学习成本，可以高效地在我校内推广使用。升级后的系统无缝对接系统所有数据，保证数据的准确性与完整性，原数据在新系统能正常运行。具体如下：

1. 门户首页视觉上精简美，聚焦于个人工作内容、应用逻辑清晰、入口直观简单，组织级资源共享、文化传播的平台。图文并茂，内容呈现直观、应用层级分明。
2. 增加企业微信端的使用，实现全员可以登录企业微信移动化协同办公，与现有系统无缝连接。
3. 解决 IE 浏览器以及非 IE 内核浏览器兼容问题以及部分 Win10 操作系统兼容问题。
4. 构建统一的办公信息入口和工作平台，实现范围内在线办公，构建集中的协同工作、管理、学习为一体的协同办公总平台，改进 workflow 功能，使流程设置更加简单便捷，提高办公效率。
5. 适应学校的组织模型构建的公文系统可实现各部门的公文联动应用，从部门绩效提升到整体效率提升；精细化行政管理，内置内部门户、公文、会议等应用。
6. 实现组织架构集成，通过现有 HR 系统同步组织架构，完善现有系统组织架构划分不明显等问题。
7. 接入统一身份认证平台，实现系统间的单点登录，实现系统与学校网上办事大厅推送现有的任务中心、消息中心集成，实现统一消息，统一待办。
8. 基于国家信息保密标准，预置单位、部门、岗位、人员、文件信息、设备等密级管理，完善保密体系，系统符合国家网络安全二级等保要求。
9. 增加合同管理功能模块，合同管理与系统无缝对接，形成体系化、标准化、数字化、精细化的合同管理平台。

## 三、调研情况

其他学校系统应用情况：

1. 广东工贸职业技术学院：2022 年 6 月 A8 6.1 升级 8.1，费用约 50 万元。
2. 华南农业大学：2021 年 6.1sp2 升级 V8.1sp1，费用约 64.8 万元。
3. 广东第二师范学院：2020 年 A8m3.5 升级 V8.0sp1，费用约 53 万元。
4. 广东技术师范大学：2020 年 V5.6sp1 升级 V8.0，费用约 98 万元。

**评审意见：**申报部门组织专家进行论证，必要时学校组织专家再论证。空间不够请扩充（或附页）。

2022年11月23日，茂名职业技术学院组织专家通过视频会议方式，对《茂名职业技术学院OA协同系统升级项目建设方案》（以下简称“项目”）进行了论证，专家组认真审阅了资料，听取了项目负责人的项目建设方案汇报，并进行了质询，经过充分讨论，形成以下意见：



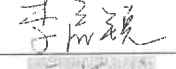


1. 该项目针对学校OA系统现状而提出，原有OA协同系统是多年前建设的，从安全性、系统兼容性、功能性等多维度都已经无法适应学校当前工作需求，因此该OA协同系统升级项目建设是必要的。

2. 该方案建设目标明确，方案合理。

3. 参照其他学校同类项目的投入情况制定的预算合理。

**结论：**专家组一致同意该建设方案。

评审组长及评审组成员签名栏（第一签名栏为评审组长签） 2022年11月23日

姓名	从事专业	职务/技能	所在部门（或系/专业）	签名
林南晖	网络信息	主任、教授	华南师范大学	
张光亚	后勤管理	处长	广东海洋大学	
李启锐	计算机工程	教授	广东石油化工学院	
贾锦龙	防雷系统	高级工程师	茂名市气象局	
古学球	网络通信	高级工程师	中国联通茂名分公司	

**申报部门审核意见：**



申报部门主管实训室/设备工作负责人签名：



2022年12月3日