

目 录

一、适用范围 / 001

二、实习目标 / 001

三、时间安排 / 001

四、实习条件 / 002

（一）实习企业 / 002

（二）设施条件 / 002

（三）实习岗位 / 002

（四）指导教师 / 003

（五）其他 / 003

五、实习内容 / 003

六、实习成果 / 003



七、考核评价 / 005

(一) 考核原则 / 005

(二) 考核形式 / 005

(三) 考核组织 / 006

八、实习管理 / 007

(一) 管理制度 / 007

(二) 过程记录 / 008

附件 / 010

一、适用范围

本标准适用于高等职业院校金属与非金属矿开采技术专业学生的实习安排，面向从事矿山基建、矿床开拓、井巷施工、地下回采作业、露天开采作业、矿井通风、采空区充填处理、采矿工程设计和矿山安全管理等岗位。

二、实习目标

学生通过金属与非金属矿开采技术专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

实习时间一个学期，建议安排在第三学年第一学期。



四、实习条件

（一）实习企业

（1）实习企业类型：中央部委直属企业、地方国营企业及民营企业等。

（2）经营范围：从事金属非金属矿床的开采、岩土爆破工程、隧道开挖等项目。

（3）管理水平：具有先进的现代企业管理水平。

（二）设施条件

（1）安全保障：企业与学生签订安全协议书，保障学生顶岗实习的安全性。

（2）专业设施设备：具有较先进的各类采掘、运输、提升、通风、排水等设备。

（3）信息资料：具有完善的各类信息资料，保障学生具有了解现代矿山的途径。

（三）实习岗位

通过对企业调研，与本专业对应的岗位有：凿岩工（含爆破工）、出矿工（含电机车运输工）、矿井通风工（含安全检查）、充填工（含管道工）、爆破技术员、采矿生产技术员、井巷施工技术员、矿山安全管理员。

（四）指导教师

（1）企业指导教师：具有工程师以上职称或五年以上工作经验的工人技师。

（2）学校指导教师：具有双师资格的教师。

（五）其他

（1）学生基本待遇：学生实习期间工资待遇应不低于当地最低工资标准。

（2）岗前培训：学生在顶岗实习之前必须接受企业的岗前培训。

五、实习内容

本专业实习内容见表1。

六、实习成果

1. 实习周记与顶岗实习报告

顶岗实习结束后,学生按要求完成实习周记和顶岗实习报告。实习周记是学生个人对顶岗实习的原始记录,要及时如实填写。顶岗实习报告是学生顶岗实习总结性材料,学生要按要求认真撰写。顶岗实习报告应包括以下几方面:一是总结个人



表1 金属与非金属矿开采技术专业岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	凿岩爆破	1个月	钻凿炮眼，爆破矿石	掌握凿岩技术和爆破方法
2	矿石运搬	0.5个月	驾驶无轨运输设备和轨道运输设备	掌握铲车驾驶技术和电机车驾驶技术
3	矿井通风与防尘	0.5个月	检测矿井内有毒有害气体以及粉尘浓度	掌握有毒有害气体及粉尘的检测方法
4	矿山充填	0.5个月	利用矿山废料充填采空区	掌握矿山充填料的制备及输送方法
5	矿山爆破设计	0.5个月	设计采掘工作面爆破方案及图纸	掌握矿山爆破技术
6	采矿生产技术	1个月	设计采场采矿方案图	具有采场单体设计的能力
7	井巷施工技术	1个月	设计井巷断面施工图	具有井巷设计施工管理能力
8	矿山安全管理	0.5个月	矿山现场安全生产监督及管理	具有研判矿山生产不安全因素的能力

对顶岗实习岗位工作的认识、态度和表现；二是总结个人顶岗实习岗位的主要工作内容及完成情况；三是总结个人顶岗实习岗位的主要收获和教训。

2. 对实习报告要求

(1) 要根据所学专业知 识，结合岗位实际情况，作深入的思考和提炼，言之有物，字数在3 000字以上。

(2) 一律采用A4纸打印，页边距：上2.60厘米、下2.2厘

米、左2.6厘米、右2.2厘米。正文一律采用楷体小四，文字要通顺，语言流畅，无错别字，一般情况下应采用计算机打印成文。若有图纸，图面要整洁，布局合理，线条粗细均匀，圆弧连接光滑，尺寸标注规范，文字注释必须使用工程字书写。提倡学生使用计算机绘图；若有曲线图表的，所有曲线、图表、线路图、流程图、程序框图、示意图等不准徒手画，必须按国家规定标准或工程要求采用计算机或手工绘制。

七、考核评价

（一）考核原则

学生在顶岗实习期间接受学院和企业的双重领导，校企双方要加强对学生顶岗实习过程的控制和考核，实行以企业为主、学院为辅的校企双方考核制度。

（二）考核形式

顶岗实习考核的依据是学生顶岗实习时间、实习表现、实习周记、顶岗实习成绩评定表、顶岗实习报告等材料，学生应按学院规定的时间和要求上交顶岗实习报告、实习周记。考核要求如下。

（1）顶岗实习时间：不少于6个月。

（2）顶岗实习成绩评定表是对学生顶岗实习的评价性材料，



其中包括校内指导教师评价和企业兼职指导教师评价等内容。校内指导教师评价由专业指导教师对学生顶岗实习期间的表现做出评定；企业兼职指导教师评价由企业兼职教师根据学生在实习期间表现做出评价，并加盖单位公章。

(3) 顶岗实习成绩的评定：顶岗实习成绩总分为100分，其中：校内专业指导老师评定成绩占40%；企业兼职指导教师评定（需有实习企业加盖公章）成绩占60%；若企业兼职指导教师评定不合格或未评定（含未加盖实习单位公章的），顶岗实习总成绩为不合格。校内专业指导教师根据实习日志、顶岗实习成绩评定表、顶岗实习报告，并结合现场情况进行考核。

（三）考核组织

(1) 实习总成绩不及格者，不能取得毕业资格，应参加下一届学生的顶岗实习。

(2) 成绩评定标准如下。

校内指导老师评价评分标准：

① 按要求参加顶岗实习，遵守实习单位规章制度，服从安排，学习认真刻苦，尊敬指导教师，团结合作，得到单位好评。（10分）

② 顶岗实习过程中，能经常保持与家长、辅导员及指导教师间的联系，及时汇报顶岗实习过程中的工作体会与心得。（10分）

③ 严格按照各专业要求，圆满完成顶岗实习任务。（30分）

④ 及时翔实地做好校外顶岗实习记录，独立完成顶岗实习

报告，并且内容深刻。（50分）

企业兼职指导教师成绩评价评分标准：

① 深入生产、服务一线，积极参加顶岗实习工作，不怕脏不怕累，任劳任怨，勇于实践，态度谦逊，勤学多问。（20分）

② 在岗位实习过程中，能理论联系实际，较好地完成岗位工作。（60分）

③ 在岗位实习中参与组织实施并完成本岗位任务以外的工作。（10分）

④ 在岗位实习中，因顶岗工作成绩显著而获得顶岗实习单位的嘉奖（有证明材料）。（10分）

顶岗实习总成绩评定由校内指导教师统一按要求完成（自收到学生顶岗实习手册之日起，于一周内评定成绩），要做到公平、公正、合理。

八、实习管理

（一）管理制度

采取三级管理制度。

（1）定期巡回检查。各系要安排专门人员到顶岗实习单位进行定期巡回检查，了解情况，解决问题。

（2）教师现场指导。对在企业进行顶岗实习的学生采取集中指导和分散指导相结合，对顶岗实习学生相对集中的企业，



各系要定期安排指导教师，与在企业聘用的兼职教师共同指导学生；对分散实习的学生，要通过电话、网络在线等方式对学生定期指导。

(3) 班组自我管理。学生生产性顶岗实习期间，同一个单位有三名（含三名）以上学生的，须成立实习小组，并选任组长，组长负责管理实习日常事务，并定期向指导教师、辅导员和企业相关人员汇报本小组实习、生活和思想情况，如发生突发事件要在第一时间向辅导员和企业相关人员报告。

(二) 过程记录

(1) 指导教师应在实习前熟悉专业顶岗实习方案和专业顶岗实习计划，按要求参加顶岗实习动员大会，及时与学生取得联系，做好实习前的各项准备工作。

(2) 指导教师加强与实习单位联系，积极配合实习单位工作，及时解决实习中的问题，争取实习单位的支持和帮助，注意搞好实习单位与学院的关系。

(3) 在顶岗实习期间，学院指导教师要以到现场、电话或网络等方式检查学生实习情况，每周检查不少于一次，并有检查记录。

(4) 及时了解、掌握及检查学生完成实习的情况，指导学生撰写顶岗实习报告、毕业设计等。对在实习中违反纪律且情节严重的学生，指导教师要对其进行批评教育，并及时向系顶

岗实习领导小组汇报。

(5) 检查批阅学生实习记录，督促学生全面完成实习任务。

(6) 要加强与辅导员沟通交流，及时将学生的实习状况反馈给辅导员。



附 件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

说明：以上参考文本具体由各行指委另行发布。